

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA**

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA** **PROCESSO SELETIVO**  
**SIMPLIFICADO – PSS**  
**NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR**

**EDITAL Nº 04/2022-SEAC DE 17 DE MAIO DE 2022**

**CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO**

**CADASTRO RESERVA**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA, RICARDO BRISOLLA BALESTRERI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO** o Edital nº 04/2022, de 17 de maio de 2022, que trata do Processo Seletivo Simplificado, para seleção de candidatos para a contratação em funções temporárias;

**CONSIDERANDO** os princípios que regem a administração pública, em especial, os da legalidade e publicidade;

**CONSIDERANDO** as vagas disponíveis para substituição das funções de Nível Médio e Nível Superior;

**CONSIDERANDO** o número de ordem de classificação dos candidatos;

RESOLVE:

I – **CONVOCAR** os candidatos classificados e relacionados abaixo (Anexo II), no Processo Seletivo nº 04/2022, para as vagas de **Técnico em Gestão Cultural** para a **Usina de Marituba** e **Assistente de Informática** para a **Usina da Cabanagem** a comparecerem para a entrega de documentação, munidos da via original e de uma cópia de cada documento contido abaixo no Anexo I e, ainda, estar enquadrado nos requisitos mínimos para contratação conforme item 6 do Edital do PSS nº 04/2022 – SEAC;

II – O período de entrega da documentação é de **28 e 29 de junho de 2022, de 08h às 16h**, na **Secretaria Estratégica de Articulação da Cidadania – SEAC**, localizada à Av. Doutor Freitas, 2531 - Marco, Belém - PA, 66087-810.

Belém/PA, 27 de junho de 2022.

**RICARDO BRISOLLA BALESTRERI**  
Secretário de Estado de Articulação da Cidadania



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA PROCESSO SELETIVO  
SIMPLIFICADO - PSS  
NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR

ANEXO I

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

**Toda a documentação exigida deve ser original e cópia.**

**Não serão aceitos documentos enviados via e-mail.**

1. Currículo;
2. Carteira de Identidade – Original e cópia (Exclusivamente RG ou carteira de conselho de classe que contenha a data de expedição do RG);
3. Cadastro de Pessoa Física - CPF – Original e cópia;
4. Título eleitoral e certidão de quitação eleitoral – Original e cópia;
5. Documento com o nº do PIS/PASEP – Original e cópia;
6. Carteira de Trabalho – Original e cópia;
7. Certificado de escolaridade exigida para o desempenho da função temporária – Original e cópia;
8. Certificado de titulação: especialização, mestrado ou doutorado, quando for o caso - Original e cópia;
9. Comprovação de registro de conselho de classe referente à função a que concorre - Original e cópia;
10. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino) - Original e cópia;
11. Comprovante de residência atualizado, preferencialmente, conta de água, luz ou telefone - cópia;
12. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável Original e cópia;
13. Certidões de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Justiça Federal do domicílio do candidato, dentro do prazo de validade específico - Original;



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA**

14. Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função em outro órgão público;
15. Atestados de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas através de atestados emitidos por profissionais competentes;
16. Uma fotografia 3x4 recente ;

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS**  
**NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR**  
**ANEXO II – RELAÇÃO DOS CANDIDATOS**

**TÉCNICO EM GESTÃO CULTURAL – CADASTRO RESERVA**

Inscrição	Nome do candidato	Nascimento	Posição
<b>20220252343638</b>	CARLA SUELLEN CASTRO BAÍA	25/03/1993	2

**ASSISTENTE DE INFORMÁTICA – CADASTRO RESERVA**

Inscrição	Nome do candidato	Nascimento	Posição
<b>20220252406988</b>	WESLEY ALECSANDER PANTOJA DA SILVA	24/06/2003	2