



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS  
NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR  
EDITAL Nº 01/2022-SEAC DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022

**CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA, RICARDO BRISOLLA BALESTRERI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO** o Edital nº 01/2022, de 08 de fevereiro de 2022, que trata do Processo Seletivo Simplificado, para seleção de candidatos para a contratação em funções temporárias;

**CONSIDERANDO** os princípios que regem a administração pública, em especial, os da legalidade e publicidade;

**CONSIDERANDO** as vagas disponíveis para substituição das funções de Nível Médio e Nível Superior;

**CONSIDERANDO** o número de ordem de classificação dos candidatos;

RESOLVE:

I – **CONVOCAR** os candidatos classificados e relacionados abaixo (Anexo II), no Processo Seletivo nº 01/2022, para as vagas para a **Usina de Canaã dos Carajás** a comparecerem para a entrega de documentação, munidos da via original e de uma cópia de cada documento contido abaixo no Anexo I e, ainda, estar enquadrado nos requisitos mínimos para contratação conforme item 6 do Edital do PSS nº 01/2022 – SEAC;

II – O período de entrega da documentação é de **11 e 12 de maio de 2022**, de **09h às 16h**, na **Agência Canaã**, localizada à Rua das Palmeiras, nº 10, centro, Canaã dos Carajás-PA.

III – A data de assinatura do contrato é **13 de maio de 2022**, de **9h às 16h**, na **Agência Canaã**, localizada à Rua das Palmeiras, nº 10, centro, Canaã dos Carajás-PA.

IV

Belém/PA, 09 de maio de 2022.

**RICARDO BRISOLLA BALESTRERI**  
Secretário de Estado de Articulação da Cidadania



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA**



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA**  
**PROCESSO**  
**SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS**  
**NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR**

**ANEXO I**

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

**Toda a documentação exigida deve ser original e cópia.**

**Não serão aceitos documentos enviados via e-mail.**

1. Currículo;
2. Carteira de Identidade – Original e cópia (Exclusivamente RG ou carteira de conselho de classe que contenha a data de expedição do RG);
3. Cadastro de Pessoa Física - CPF – Original e cópia;
4. Título eleitoral e certidão de quitação eleitoral – Original e cópia;
5. Documento com o nº do PIS/PASEP – Original e cópia;
6. Carteira de Trabalho – Original e cópia;
7. Certificado de escolaridade exigida para o desempenho da função temporária – Original e cópia;
8. Certificado de titulação: especialização, mestrado ou doutorado, quando for o caso - Original e cópia;
9. Comprovação de registro de conselho de classe referente à função a que concorre - Original e cópia;
10. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino) - Original e cópia;
11. Comprovante de residência atualizado, preferencialmente, conta de água, luz ou telefone - cópia;
12. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável  
Original e cópia;



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA**

13. Certidões de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Justiça Federal do domicílio do candidato, dentro do prazo de validade específico - Original;
14. Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função em outro órgão público;
15. Atestados de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas através de atestados emitidos por profissionais competentes;
16. Uma fotografia 3x4 recente ;



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA**

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS**  
**NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR**  
**ANEXO II – RELAÇÃO DOS CANDIDATOS**

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – CANAÃ DOS CARAJÁS**

Inscrição	Nome do candidato	Nascimento	Posição
2022023061419	FRANCIVANIA RODRIGUES DURAES	09/05/1974	1
2022023037723	ANDRÉIA SOUSA GOMES	31/01/1990	2
20220230407506	ERIVÂNIA DA VITÓRIA DOS SANTOS CARVALHO	19/07/1990	3
20220230258161	CAROLAI FARIAS DOS SANTOS	21/08/1999	4
20220230407188	JAKELLINE DO SOCORRO FREITAS DE ANDRADE	25/06/1997	5
20220230377366	VALDIRENE DA SILVA LIMA	11/02/1988	6

2022023012551	AMANDA CRISTINA DA PENHA SOUZA	02/03/1981	7
2022023027807	MIDIAM BORGES RIBEIRO	22/01/1995	8
20220230127801	LEUDILENE DO SOCORRO DIAS	06/10/1993	9
20220230407288	MIKAELY DA CONCEIÇÃO VIANA	10/08/1992	10
20220230358947	RUTHE ARRUDA DIAS MACHADO	14/10/1986	11
20220230407494	FABÍOLA IMACULADA COSTA DE PAULA	08/12/1997	12

### MOTORISTA CNH B

Inscrição	Nome do candidato	Nascimento	Posição
2022023073137	HILHENDERSON CHARLES DE SOUZA DAMACENO	03/10/1991	1
2022023032684	EZEQUIEL GOMES SOARES	02/02/1977	2

### TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES – CANAÃ DOS CARAJÁS

Inscrição	Nome do candidato	Nascimento	Posição
<b>20220230388782</b>	ANDREY ROCHA DOS SANTOS	21/11/1982	1

### TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA – CANAÃ DOS CARAJÁS

Inscrição	Nome do candidato	Nascimento	Posição
<b>20220230227842</b>	ELIAQUIM SANTANA DE MELO	30/07/1976	1