



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS



CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PSS DO EDITAL
001/2026-PSS/PC-PA NÍVEL MÉDIO – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E TÉCNICO EM
GESTÃO PÚBLICA - SERVIÇO SOCIAL

A POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ, por meio da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, no uso das atribuições que lhes são conferidas, e CONSIDERANDO, os princípios que regem a administração pública, em especial, os da legalidade e publicidade;

RESOLVE:

I – **CONVOCAR** os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado do Edital nº 001/2026-PSS/PC-PA, dispostos na relação anexa (abaixo), a comparecerem pessoalmente na sede da **POLÍCIA CIVIL – COMPLEXO DA DELEGACIA GERAL, situada na AVENIDA MAGALHÃES BARATA, Nº 209, Bloco B, BAIRRO: NAZARÉ no dia 26/02/2026** (quinta-feira), atentando-se às datas e horários estipulados na referida relação, na Divisão Cadastro e Movimentação Funcional-DCMF, Bloco B, devendo estar munidos da via original (DOCUMENTO FÍSICO) e cópia em **MÍDIA DIGITAL** (em formato PDF original - separados mas em um email só) de cada documento abaixo listado, que deverá ser encaminhada para o e-mail **pastafuncional01@gmail.com**, até o dia **25/02/2026**, em observância ao Anexo VI do Edital nº 001/2026-PSS/PC-PA.

1. Currículo;
2. Carteira de identidade RG e CPF;
3. Consulta do CPF; (VERIFICAR NO SITE DA RECEITA FEDERAL);
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>
4. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral;
5. Documento com o nº do PIS/PASEP, caso possua;
7. Primeiras folhas da CTPS (frente e verso);
8. Certificado de escolaridade exigida para o cargo;
9. Titulação: especialização, mestrado ou doutorado (quando for o caso);



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS



10. Carteira de Conselho de Classe referente ao cargo a que concorre (quando for o caso);
11. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino);
12. Comprovante de residência (preferencialmente água, luz ou telefone)
13. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;
14. Antecedentes Criminais das Justiças Estadual (<http://www.tjpa.jus.br>) e Federal (www.dpf.gov.br);
15. Declaração que exerce ou não outro cargo ou emprego em outro órgão público, conforme Anexo VIII;

16. Exames médicos atestando aptidão física e mental para o exercício da função.

Observamos, ainda, que será necessário o preenchimento dos formulários cadastrais e na plataforma *Google Forms*, ATÉ O DIA **25/02/2026**, através do *link*:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdcOEo0lQcWWuxu8wVxsar0XtfldCNrebZTI6UAk9eyttGWhQ/viewform>

17. Link para acesso ao formulário necessário para a confecção do contrato. Pedimos, por gentileza, que todas as informações sejam preenchidas corretamente, pois elas serão utilizadas para a elaboração do documento.

<https://docs.google.com/forms/d/1Mk0wVRf5n1X3fPNHUXAuT6SdkmQwazgJSBwh0Zw0KTg/edit#responses>



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS



CRONOGRAMA - NÍVEL MÉDIO

CANDIDATOS APROVADOS PARA O CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO				
INSCRIÇÃO	NOME	PCD	DATA PARA COMPARECER PRESENCIALMENTE COM OS DOCUMENTOS ORIGINAIS	HORÁRIO
2026044339638	MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA DA SILVA	SIM	26/02/2026	9:00
20260443138664	RENATA MARIA NUNES DE ARAUJO	NÃO	26/02/2026	9:00
20260443304499	EDIANE NAVEGANTE TAMASAUSKAS DA LUZ	NÃO	26/02/2026	9:00
20260443304331	ERIKA DANIELLE DE CARVALHO CORREA	NÃO	26/02/2026	9:00

CRONOGRAMA - NÍVEL SUPERIOR

CANDIDATOS APROVADOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA - SERVIÇO SOCIAL				
INSCRIÇÃO	NOME	PCD	DATA PARA COMPARECER PRESENCIALMENTE COM OS DOCUMENTOS ORIGINAIS	HORÁRIO
2026044464218	LUCIANE DA SILVA PEREIRA	NÃO	26/02/2026	9:00

A Comissão.