

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA**  
**FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DO PARÁ (HEMOPA)**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO**  
**TEMPORÁRIA – PSS nº 11**  
**EDITAL Nº01/2018 - HEMOPA, 15 DE JUNHO DE 2018**

A Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA, autorizada pela Lei Estadual nº 4.772 e instituída pelo Decreto nº 10.741 de 02 de agosto de 1978, com personalidade jurídica de Direito Público, de caráter científico-tecnológico, educacional e de prestação de serviços de saúde, no campo da Hematologia e da Hemoterapia, torna pública a realização de processo Seletivo Simplificado - PSS, disciplinado pelo **Decreto nº 1.741, de 19 de abril de 2017, para contratação em caráter temporário, como permite** a Lei Complementar nº 07, de 25 de setembro de 1991, alterada pela Lei Complementar nº077, de 28 de dezembro de 2011, Decreto nº 1.230, de 26 de fevereiro de 2015 e Lei nº5.810, de 24 de janeiro de 1994.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O presente Edital destina-se à realização de Processo de Seleção Simplificado-PSS, estabelecendo as instruções para contratação de temporários, que poderá a critério e necessidade da administração convocar candidatos aprovados por ordem de classificação de forma a atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, **não gerando direito adquirido do candidato aprovado à vaga ofertada, dependendo a contratação da necessidade da Fundação Hemopa.**

1.2. Este Processo Seletivo Simplificado – PSS será executado pela Fundação Hemopa, através da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, a quem caberá o acompanhamento, execução e a supervisão de todo processo, bem como as deliberações que se fizerem necessárias objetivando o regular desenvolvimento do PSS.

1.3. O número e a distribuição de vagas estão previstos no **ANEXO III**. Para as vagas ofertadas, **os candidatos serão convocados de acordo com a disponibilidade e necessidade que forem surgindo a critério do órgão.**

1.4. A seleção de que trata este edital será realizada mediante aplicação de Análise de Currículos e Entrevista, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos.

## **2. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO**

2.1. Ser brasileiro ou naturalizado;

2.2. Ter idade mínima de 18 anos completos;

2.3. Estar quite com as obrigações eleitorais e militares;

2.4. Estar inscrito no conselho regional de medicina do estado do Pará, bem como estar em dia com o pagamento da respectiva anuidade do **ano corrente (2018)**;

2.5. Possuir diploma ou certificado de conclusão de curso de medicina, conforme exigência no **ANEXO III** deste Edital;

2.6. Possuir capacidade física e aptidão psicológica compatíveis com as atribuições da função pretendida;

2.7. Não ter vínculo jurídico com a Administração Pública Direta e Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com os Poderes Legislativo e Judiciário, com os Tribunais de Contas e os órgãos do Ministério Público, salvo nas hipóteses de acumulação lícita previstas na Constituição Federal, observada a **compatibilidade de horário**;

2.8. Às pessoas com deficiência, na forma do disposto no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, será assegurado o direito de se inscrever em processo seletivo simplificado para provimento de função pública, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, sendo-lhes reservadas 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas;

2.8.1. Caso a aplicação do percentual previsto resulte em número fracionado igual ou maior que 0,5, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitado o limite percentual previsto;

2.8.2. O candidato para se beneficiar da reserva de vagas, deverá declarar essa condição no ato da inscrição do processo seletivo simplificado, especificando a deficiência de que é portador e o código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, devendo a comprovação ser realizada por meio de apresentação de documento específico (laudo médico), a ser entregue durante a segunda etapa (**análise comprobatória de avaliação curricular e documental**) do processo seletivo simplificado;

2.8.3. Resguardadas as condições especiais previstas em Lei, o candidato concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de aprovação descritos neste edital;

2.8.4. O candidato portador de deficiência aprovado não poderá utilizar-se desta condição para justificar mudança de função para a qual concorreu;

2.8.5. Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos;

2.8.6. As vagas destinadas aos candidatos inscritos na condição de pessoas com deficiência, se não preenchidas por falta de candidatos ou pela reprovação no processo seletivo simplificado, serão revertidas para o preenchimento pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação;

### **3. DA DIVULGAÇÃO DO PROCESSO**

3.1. A divulgação das informações referentes ao Processo Seletivo Simplificado dar-se-á através da publicação do extrato de abertura do processo no Diário Oficial do Estado e os editais no endereço eletrônico [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br) ;

3.2. É de **inteira responsabilidade do candidato** acompanhar as informações divulgadas sobre este processo.

### **4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

4.1. O referido processo compreenderá 03 (três) etapas distintas e sucessivas:

**Primeira etapa:** Inscrição e avaliação curricular, de caráter habilitatório;

**Segunda etapa:** Análise documental das informações curriculares, de caráter classificatório e eliminatório;

**Terceira etapa:** Entrevista, de caráter classificatório e eliminatório.

#### **4.1.1. DA PRIMEIRA ETAPA: DA INSCRIÇÃO**

4.1.1.1. A habilitação ao PSS dar-se-á exclusivamente no endereço eletrônico [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br) no período de inscrições e observar o que segue:

4.1.1.1.1. Ler atentamente o Edital;

4.1.1.1.2. Preencher o cadastro e posteriormente requerer sua inscrição que além de outras informações, exigirá o número do CPF e email do candidato, dados de contato e informações a cerca da escolaridade, experiência profissional e qualificação;

4.1.1.1.3. Conferir os dados digitados no cadastro eletrônico de inscrição e confirmá-los;

4.1.1.1.4. Anexar a documentação comprobatória das informações prestadas.

4.1.1.2. As inscrições serão **GRATUITAS** e não serão aceitas fora do prazo descrito no item 4.1.1.5;

4.1.1.3. Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá **conhecer o Edital** e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a função a qual pretende se inscrever;

4.1.1.4. Após confirmada a inscrição, não será permitido modificações nos dados informados;

4.1.1.5. A inscrição ao PSS será exclusivamente por meio eletrônico no seguinte endereço [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br) no horário das 08:00h do dia 16 de junho de 2018 e encerrarão às 23:59h do dia 18 de junho de 2018, horário local, conforme previsto no cronograma do Anexo V deste Edital.

4.1.1.5.1. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão das informações prestadas no momento da inscrição;

4.1.1.6. O candidato só poderá se inscrever uma única vez e para concorrer apenas a uma única função;

4.1.1.7. No ato da inscrição o candidato deverá fazer o *upload* – envio de arquivos com no máximo 1 MB (um *megabyte*), nos formatos “JPEG”, “PNG”, “JPG” ou “PDF” para o endereço eletrônico [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br) das documentações para conferência, com a nomenclatura do arquivo devidamente identificado:

4.1.1.7.1. Documentação comprobatória da escolaridade (*upload*-campo escolaridade);

4.1.1.7.2. Documentação de Qualificação Profissional, de acordo com as informações prestadas no ato do preenchimento do requerimento de inscrição (*upload* – campo “Qualificação Profissional”). As comprovações de qualificações profissionais devem **estar vinculadas às atribuições da função**;

4.1.1.7.3. Documentação de comprovação de experiência de trabalho na função, (*upload* – campo “Experiência Profissional”);

4.1.1.8. **Serão convocados para a segunda etapa** (ANÁLISE COMPROBATÓRIA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR E DOCUMENTAL) todos os candidatos inscritos e habilitados, sendo que a Comissão deste Processo Seletivo Simplificado - PSS **SOMENTE** realizará a conferência manual dos documentos dos candidatos habilitados na primeira fase, no total de 03 (três) vezes o número de vagas para cada função/região, respeitado os empates e de acordo com a ordem decrescente de nota;

4.1.1.9. **Após análise dos documentos apresentados na forma do item 4.1.1.8** e, caso o quantitativo de 03 (três) vezes o número de vagas por função/região não seja preenchido, a Comissão do PSS, **PODERÁ**, a seu critério, analisar a documentação dos candidatos de classificação subsequente, obedecendo aos requisitos definidos neste Edital, sempre respeitados os empates e de acordo com a ordem decrescente de nota;

4.1.1.10. A Fundação Hemopa não se responsabilizará pelo não recebimento de inscrição por motivos de ordem técnica, problemas em computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, ou por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;

4.1.1.11. A inscrição implicará na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, sob nenhuma hipótese;

4.1.1.12. Não serão fornecidas quaisquer informações pessoalmente ou por telefone, somente pelo e-mail: [duvidaspss@hemopa.pa.gov.br](mailto:duvidaspss@hemopa.pa.gov.br)

#### **4.1.2. DA SEGUNDA ETAPA: ANÁLISE COMPROBATÓRIA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR E DOCUMENTAL**

4.1.2.1. Para esta etapa, o candidato **deverá se apresentar pessoalmente**, ou através de procurador, para a entrega e validação obrigatória dos seguintes documentos, em original e cópia:

- a) CPF;
- b) Carteira de Identidade;
- c) Título eleitoral;
- d) Certidão de quitação eleitoral ou comprovante da última votação - nos casos em que a última votação ocorreu em dois turnos o candidato deverá apresentar o comprovante de votação do 1º e 2º turnos;
- e) Carteira de reservista ou comprovante de dispensa para candidatos do sexo masculino;
- f) Carteira do conselho regional de medicina do estado do Pará e o respectivo comprovante de pagamento do ano corrente (**2018**);
- g) Currículo com foto do candidato, juntamente com documentação comprobatória de sua escolaridade, experiência e qualificação profissionais, conforme declarado previamente no ato de inscrição
- h) O Procurador deverá apresentar, além da documentação supramencionada, a Procuração do interessado em Instrumento Particular com Firma reconhecida, juntamente com a cópia legível do documento de identidade e do CPF do candidato e do respectivo Procurador.

4.1.2.2. Somente serão pontuados os certificados, diplomas e títulos emitidos em data anterior à publicação deste Edital e expedidos por Instituição credenciada pelo MEC ou pelo órgão normativo do respectivo sistema de ensino ou sociedade especializada;

4.1.2.3. Será **AUTOMATICAMENTE ELIMINADO do PSS** o candidato que não apresentar qualquer dos documentos obrigatórios descritos no item 4.1.2.1.

4.1.2.4. Não serão considerados para pontuação:

- a) Os documentos comprobatórios das informações curriculares que não sejam compatíveis com a área da função a que o candidato concorre;
- b) Documentação ilegível, parcial, incompleta, rasurada, com erro de preenchimento e/ou digitação;
- c) Justificativas de não apresentação de documentações relacionadas à perda, roubo ou furto dos mesmos, mesmo registradas em boletim de ocorrência;

4.1.2.5. Todos os documentos recebidos dos candidatos somente serão aceitos e validados para fins de pontuação após análise e conferência por parte dos membros da Comissão deste PSS, sendo que a simples entrega de documentos não garante o direito à pontuação dos mesmos;

4.1.2.6. No caso das hipóteses descritas nos itens 4.1.2.4 e 4.1.2.5, será desconsiderada a pontuação correspondente, já atribuída na primeira etapa e, conseqüentemente, o candidato estará sujeito à reclassificação e/ou eliminação a depender da sua nova pontuação;

4.1.2.7. A data, o horário e o local de entrega das documentações serão estabelecidos em edital a ser publicado no endereço eletrônico [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br) e cada candidato somente poderá entregar suas respectivas documentações na data, no horário e no local especificado no referido edital;

4.1.2.8. A documentação de que trata o subitem 4.1.2.1 deverá ser **entregue em envelope A4 ou Ofício**, com identificação contendo o número da inscrição, nome completo e CPF do candidato. O envelope não poderá conter timbres, selos, ou similares;

4.1.2.9. No caso em que qualquer documentação exigida no Edital esteja fora dos padrões estabelecidos, o candidato será eliminado do processo seletivo não gerando nota;

4.1.2.10. Os Critérios de Avaliação da ANÁLISE CURRÍCULAR com as qualificações e respectivas pontuações estão descritos no **ANEXO I**;

4.1.2.11. Cada item de avaliação será contado apenas uma vez;

4.1.2.12. A nota do candidato nesta etapa será correspondente à somatória dos pontos validados em relação à sua análise curricular;

4.1.2.13. A classificação desta etapa será por ordem decrescente da nota;

4.1.2.14. Após a divulgação do resultado definitivo da Segunda Etapa, será divulgado novo edital de convocação para a terceira etapa, correspondente à Entrevista, com as respectivas datas, locais e horários.

### **4.1.3. TERCEIRA ETAPA: ENTREVISTA INDIVIDUAL**

4.1.3.1. A entrevista técnica e comportamental, de caráter eliminatório e classificatório, tem a finalidade de avaliar a experiência profissional; a habilidade técnica e o domínio do conteúdo da área de atuação; a habilidade de comunicação, a clareza e a objetividade nas respostas; e aspectos psicológicos, ou seja, será avaliado o perfil profissional do candidato voltado às ações a serem desenvolvidas na área de atuação, com pontuação distribuída conforme a tabela disposta no **ANEXO II**, sendo facultada aplicação de testes psicológicos, a critério da Comissão Organizadora do PSS, como forma de subsidiar a entrevista, não sendo atribuída pontuação específica aos referidos testes.

4.1.3.1.1. Para a Entrevista Individual, o candidato deve ter conhecimento específico da função a que está concorrendo, além da leitura básica recomendada:

- a) Anexo IV da Portaria de Consolidação nº 5 de 28 de setembro de 2017 do Ministério da Saúde;
- b) RDC nº 34 de 11 de junho de 2014 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária;
- c) Regimento Jurídico Único (RJU) - Lei Estadual 5.810/94;
- d) Lei Federal 8080 de 19 de setembro de 1990 e alterações posteriores;
- e) Política Nacional de Humanização – Humaniza SUS ([http://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/humanizasus\\_2004.pdf](http://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/humanizasus_2004.pdf));

f) Manual de Biossegurança da Fundação HEMOPA ([www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br)), o referido material será encontrado em EDITAIS, COMUNICADOS E INFORMAÇÕES;

g) Missão e Visão da Fundação HEMOPA ([www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br)), o referido material será encontrado em EDITAIS, COMUNICADOS E INFORMAÇÕES .

4.1.3.2. A ausência do candidato, nos locais, datas e horários especificados, em editais, para a entrevista, implicará na eliminação do candidato do PSS;

4.1.3.3. Será classificado o candidato que obtiver o somatório de no **mínimo 08 pontos**, referentes aos critérios da entrevista descritos neste edital, sendo eliminados os demais candidatos e aqueles que obtiverem nota zero em qualquer dos quatro critérios de avaliação da entrevista;

## **5. CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

5.1. A Nota Final a ser atribuída aos candidatos do Processo Seletivo Simplificado será a somatória dos pontos obtidos na segunda e na terceira etapas.

5.2. O resultado será publicado, na forma de edital no site [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br).

5.3. **Para desempate, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:**

a) For mais idoso, desde que tenha idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição no processo seletivo, nos termos do parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/2003 – Estatuto do Idoso;

b) Possuir o maior tempo de experiência profissional comprovada na área que concorre;

c) Possuir maior pontuação na segunda etapa;

d) Possuir maior número de pontos na terceira etapa;

e) Possuir maior idade.

## **6. DOS RECURSOS**

6.1. Os pedidos de recursos deverão ser dirigidos exclusivamente à Comissão Organizadora do PSS, por meio de preenchimento de formulário eletrônico constante no site [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br), sendo que não serão aceitos recursos interpostos por outros meios, tais como: e-mail, correspondência postal, meio físico presencial, etc;

6.2. Caberá interposição de recurso contra o resultado preliminar da segunda etapa – Comprovação e análise documental das informações curriculares;

6.3. **Os recursos deverão ser interpostos nas datas e horários estabelecidos, conforme cronograma constante no ANEXO V deste Edital.**

6.4. O candidato deverá ser claro, consistente, objetivo e específico em seu pleito;

6.5. Recurso inconsistente, intempestivo ou genérico, bem como aqueles cujo teor desrespeite a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado serão sumariamente indeferidos;

6.6. O HEMOPA, não se responsabilizará quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis; quando os recursos não forem recebidos por falhas de comunicação; congestionamento das linhas de comunicação; problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados;

6.7. Não serão conhecidos e admitidos os recursos que forem interpostos em desacordo com o prazo constante no **ANEXO V** e a forma estabelecida nos Itens 6.1 e 6.2;

6.8. Não serão conhecidos recursos que apresentarem no corpo da fundamentação outras situações que não a selecionada para recurso;

6.9. **Serão indeferidos os recursos que:**

a) Não estiverem devidamente fundamentados;

b) Não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;

6.10. A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento dos recursos será informada ao candidato recorrente por meio do site [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br);

6.11. Não haverá reapreciação de recursos;

6.12. Não será permitida ao candidato a inclusão, a complementação, a suplementação e/ou a substituição de documentos durante ou após os períodos recursais previstos neste edital;

6.13. A comissão organizadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais;

6.14. Em caso de alteração do resultado, após análise dos recursos, será publicada a reclassificação dos candidatos e a divulgação da nova lista de aprovados;

6.15. Todos os recursos serão analisados e as respostas dos mesmos estarão à disposição dos respectivos candidatos, para conhecimento, no prazo estabelecido no Cronograma constante no **ANEXO V** deste Edital;

## **7. DA DESCLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**

7.1. O candidato será desclassificado do processo seletivo, se ocorrer qualquer uma das hipóteses descritas abaixo:

7.1.1. Caso haja inexatidão, falsidade de declaração e/ou irregularidades da documentação, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretando na nulidade da inscrição com todas as suas consequências, **sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.**

7.1.2. Quando, após sua convocação para admissão, o candidato não comparecer ao local e no prazo designados, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos deste processo seletivo;

7.1.3. O candidato que tenha sido distratado da administração pública estadual, Direta ou Indireta, antes de transcorridos 06 (seis) meses do encerramento do último vínculo, independente da duração do mesmo. **Tudo nos termos do parágrafo único do artigo 2º da Lei Complementar nº 077 de 28/12/2011, que veda a contratação da mesma pessoa, ainda que para outra função, salvo se já tiverem decorridos seis meses do término da contratação anterior;**

7.1.4. O candidato que houver sido contratado anteriormente pelo HEMOPA, ou por outro órgão da Administração Pública, cujo distrato ou exoneração ocorreu por ato motivado pelo Poder Público e/ou por determinação judicial;

7.1.5. O candidato que não demonstrar compatibilidade e ou disponibilidade de horário para exercer as atividades da função pleiteada no turno exigido pela Fundação Hemopa.

## **8. DA CONTRATAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS**

8.1. A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final;

8.2. Caso a Fundação HEMOPA necessite contratar os aprovados, a convocação dar-se-á via edital publicado no site [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br), devendo o candidato comparecer no local, na data e no horário indicados em edital de convocação.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. O PSS terá validade de 03 (três) meses, a contar da publicação do seu resultado final no site [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br) podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período a critério da Instituição;

9.2. Os candidatos aprovados deverão manter atualizados os seus dados cadastrais;

9.3. Os itens deste edital poderão sofrer eventuais atualizações, retificações e/ou alterações, a serem publicadas no Diário Oficial do Estado do Pará e/ou no site [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br);

9.4. O Contrato poderá ser rescindido, a qualquer momento, de acordo com as disposições legais ou ainda unilateralmente;

9.5. Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão analisados e resolvidos pela Comissão especialmente designada para isto.

9.6. Os documentos dos candidatos não selecionados serão descartados pela Fundação Hemopa, após a publicação do resultado final do PSS.

Belém (Pará), 15 de junho de 2018.

Ana Suely Leite Saraiva  
**Presidente da Fundação Hemopa**

## REQUISITOS PARA AVALIAÇÃO CURRICULAR

### I - Escolaridade:

#### A) Nível Superior:

<b>Formação</b>	<b>Requisito</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>1. Graduação:</b>	Diploma do curso de graduação de nível superior expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	1,0 ponto
<b>2. Especialização:</b>	Diploma do curso de pós-graduação em nível de especialização, MBA e/ou residência com carga horária igual ou superior a 360 horas, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	2,0 pontos
<b>3. Mestrado:</b>	Diploma do curso de pós-graduação em nível de Mestrado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	3,0 pontos
<b>4. Doutorado:</b>	Diploma do curso de pós-graduação em nível de Doutorado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	4,0 pontos

## II – Experiência Profissional:

### A) Nível Superior

Critério	Requisito	Pontuação
<b>Tempo de Serviço*</b>	<p>Documento que comprove o tempo de experiência profissional NA ÁREA DA FUNÇÃO A QUE CONCORRE. Para tal, serão admitidos somente os seguintes:</p> <p>1-Declaração/Certidão de tempo de serviço expedida pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos ou Gestor Maior do respectivo órgão ou empresa de Direito Público em que atuou, em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável pela emissão.**</p> <p>2-No caso de experiência profissional em empresa privada o candidato deverá apresentar original e cópia da Carteira de Trabalho com o(s) devido(s) registro(s).**</p> <p>3-Para prestadores de serviço: contrato com firma reconhecida e declaração expedida pelo contratante especificando as atividades desenvolvidas e o período em que foram executadas.**</p>	1,0 ponto por ano completo até o máximo de 10,0 pontos

\* O tempo de serviço em estágios de aprendizagem, **RESIDÊNCIA MÉDICA** e em cargos comissionados não será aceito e não deverá ser informado.

\*\* O tempo de serviço concomitante em dois ou mais vínculos será contado uma única vez.

## III - Qualificação Profissional

### A) Nível Superior

Critério	Requisito	Pontuação
<b>Curso de Capacitação Profissional compatível com a área do cargo (médico) a que concorre</b>	Certificados de cursos de capacitação, realizados <b>NOS ÚLTIMOS 5 ANOS</b> , devidamente registrados pela instituição formadora, legalmente autorizada, contendo carga horária e conteúdos ministrados.	1,0 ponto para cada 40 h (quarenta horas) apresentadas e comprovadas até o máximo de 10,0 pontos

## ANEXO II

### CRITÉRIOS PARA ENTREVISTA

Critério para Entrevista	Descrição	Pontuação máxima
Habilidade de Comunicação	Domínio da linguagem verbal e habilidade de falar com clareza e objetividade; Possuir consciência e controle da linguagem corporal; Ser convincente, criar empatia e gerar interesse; Ouvir a mensagem, compreendê-la e dar a resposta adequada.	2,5 pontos
Capacidade para trabalhar em equipe	Ser proativo, estando sempre disposto a contribuir para o desenvolvimento da atividade; Ser confiante e seguro na tomada de decisão; Administrar conflitos e ser capaz de identificar e conciliar as necessidades da equipe.	2,5 pontos
Habilidades técnicas e domínio do conteúdo da área de atuação	Possuir conhecimento técnico adequado à função pretendida; Dominar conteúdos relativos à área de atuação que poderão auxiliar no desempenho das tarefas diárias.	2,5 pontos
Comprometimento	Apresentar real interesse em exercer a função pretendida; Conhecer, minimamente, a missão do órgão e entidade que pretende trabalhar; Demonstrar disposição para realizar as atribuições do cargo a que concorre, de acordo com a realidade apresentada.	2,5 pontos

**QUADRO DE VAGAS**

FUNÇÃO	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	REQUISITOS MÍNIMOS	MUNICÍPIO DE ATUAÇÃO	Nº VAGAS	REMUNERAÇÃO (R\$)
Médico	30h	Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Medicina devidamente registrado pelo Ministério da Educação e fornecido por instituição de ensino superior; e registro ativo no órgão de classe competente.	Altamira	01	R\$ 3.247,70 vencimento base + BENEFÍCIOS
			Belém	04	
			Marabá	01	
<b>TOTAL DE VAGA</b>				<b>06</b>	

ANEXO IV  
DAS ATRIBUIÇÕES

1) Nível Superior

**1.1-Função: MÉDICO**

**ATRIBUIÇÕES:** realizar atendimento a candidatos à doação de sangue e doadores de sangue de acordo com a legislação vigente, incluindo a triagem de doadores e as intercorrências relativas ao processo de doação; atender pacientes, servidores, candidatos a doação de sangue e de medula e doadores de sangue na Fundação HEMOPA, oriundos da rede pública de saúde, triando-os, examinando-os, prescrevendo, e ministrando tratamentos para as diversas patologias, incluindo a prática da medicina transfusional, em caráter de rotina e urgência; contrarreferenciar pacientes quando necessário; realizar e supervisionar os procedimentos de aférese, supervisionar e executar processos e procedimentos em hemoterapia; aplicar métodos da medicina aceitos e reconhecidos cientificamente, seguindo o plano terapêutico e protocolos definidos pelo Ministério da Saúde e HEMOPA; registrar em prontuário o diagnóstico, tratamento e evolução da doença; realizar coleta de mielograma mediante treinamento prévio; acompanhar o paciente em transporte de ambulância quando indicado; solicitar exames para esclarecimento e monitoramento de diagnóstico; emitir atestados, laudos, pareceres e outros documentos para atender às determinações legais; desenvolver ações de saúde coletiva incluindo atividades de promoção à saúde, prevenção de doenças e de captação de doadores de sangue e medula, além de participar de processos de vigilância em saúde, visando garantir a qualidade dos serviços prestados; responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado ainda que este tenha sido consentido pelo paciente ou seu representante legal; respeitar a ética médica; orientar e supervisionar estagiários e residentes multidisciplinar, guardar sigilo das atividades inerentes às atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações relativas à sua atividade e produção técnica, que possam interferir no regular andamento do serviço; apresentar relatórios de suas atividades quando solicitado; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo; executar as atividades profissionais em conjunto com a equipe multiprofissional; participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; desenvolver outras atividades correlatas.

**ANEXO V****CRONOGRAMA**

	<b>DATA</b>
Publicação do Edital	15/06/2018
Período de Inscrição – Primeira Etapa	De 8:00h de 16/06/2018 às 23:59h de 18/06/2018
Convocação para a Segunda Etapa	19/06/2018
Período de Entrega de Documentação Comprobatória para Análise Curricular – Segunda Etapa	20/06/2018 e 21/06/2018
Publicação da nota preliminar da Segunda Etapa	22/06/2018
Intenção de Recurso da nota preliminar da Segunda Etapa	23/06/2018 – De 8:00h às 23:59h
Publicação da nota definitiva da Segunda Etapa e Convocação para a Terceira Etapa	25/06/2018
Período de Entrevista Individual – Terceira Etapa	26/06/2018 e 27/06/2018
Publicação da Nota e Classificação Definitivas	28/06/2018