



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ



**CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL
Nº 002/2021-PSS/PC-PA NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR**

A POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ, por meio da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, no uso das atribuições que lhes são conferidas, e CONSIDERANDO, os princípios que regem a administração pública, em especial, os da legalidade e publicidade;

RESOLVE: I – CONVOCAR os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado do Edital nº 002/2021-PSS/PC-PA, o qual ofertou 39 (trinta e nove) vagas para o cargo de Assistente de Informática, e 08 (oito) vagas para o cargo de Técnico em Gestão de Informática, nível médio e superior, respectivamente, dispostos na relação anexa, a comparecerem pessoalmente na sede da **POLÍCIA CIVIL – COMPLEXO DA DELEGACIA GERAL**, situada na **AVENIDA MAGALHAES BARATA, Nº 209-NAZARÉ**, atentando às datas e horários estipulados na referida relação, na Divisão Cadastro e Movimentação Funcional-DCMF, bloco B, devendo estar munidos da via original (DOCUMENTO FÍSICO) e cópia em **MÍDIA DIGITAL** (em formato PDF original) de cada documento abaixo listado, previamente encaminhados ao e-mail **pastafuncional01@gmail.com**, em observância ao Anexo VI do Edital nº 002/2021-PSS/PC-PA.

Observamos ainda, que será necessário o preenchimento do formulário cadastral google forms, o qual será enviado o link para preenchimento online, na data anterior ao comparecimento à Delegacia Geral.

1. Currículo;
2. Carteira de identidade RG e CPF;
3. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral;
4. Documento com o nº do PIS/PASEP, ou extrato de inexistência de registro (obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal);
5. Primeiras folhas da CTPS (frente e verso);
6. Certificado de escolaridade exigida para o cargo;

7. Titulação: especialização, mestrado ou doutorado (quando for o caso);
8. Carteira de Conselho de Classe referente ao cargo a que concorre (quando for o caso);
9. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino);
10. Comprovante de residência (preferencialmente água, luz ou telefone);
11. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;
12. Antecedentes Criminais das Justiças Estadual (<http://www.tjpa.jus.br>) e Federal (www.dpf.gov.br);
13. Declaração que exerce ou não outro cargo ou emprego em outro órgão público, conforme Anexo VIII;
14. Exames médicos atestando aptidão física e mental para o exercício da função.