

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DAF
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS – GRH

PSS N.º 001/2020 – TODOS OS CARGOS

ERRATA LISTA DE DOCUMENTOS:

Ord	DOCUMENTOS	OBS
1	Curriculum assinado	01 Original
2	Foto 3x4 recente e colorida	02 FOTOS
3	Carteira de Identidade (Registro Geral-RG)	02 cópias legível
4	CPF	01 cópia legível
5	Título eleitoral	01 cópia legível
6	Certidão de quitação eleitoral ou dois últimos comprovantes votação.	01 Original
7	Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) onde consta os dados pessoais e números da CTPS;	01 Cópia legível
8	Documento com o nº do PIS/PASEP ou extrato de inexistência de registro obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal	01 cópia legível
9	Certificado de escolaridade exigida para o desempenho da função temporária e histórico escolar frente verso e assinado;	01 cópia legível
10	Certificado de titulação: especialização, mestrado ou doutorado, quando for o caso, frente verso;	01 cópia legível
11	Comprovação de registro de conselho de classe referente à função a que concorre;	01 cópia legível
12	Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino);	01 cópia legível
13	Comprovante de residência, preferencialmente, conta de água, luz ou telefone. Nos casos de ausência de titularidade, apresentar Declaração de Residência anexo X com copia de RG do proprietário	01 cópia legível
14	Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;	01 cópia legível
15	Certidões de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Justiça Federal do domicílio do candidato , dentro do prazo de validade;	01 cópia legível
16	Atestados de antecedentes criminais Polícia Civil e Polícia Federal, dentro do prazo de validade;	01 cópia legível
17	Carteira de Nacional de Habilitação, categoria D ou E, para a função de motorista;	01 cópia legível
18	N.º do PIS ou PASEP registrado em Extrato ou Carteira de Trabalho;	01 cópia legível
19	Carteira de Registro no Conselho de Enfermagem, para a função de Técnico de Enfermagem;	01 copia legível
20	Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função em outro órgão público nos últimos 06 (seis) meses (ANEXO VII)	01 Original
21	Declaração que exerce ou não outra função ou emprego em outro Órgão Público (ANEXO VIII);	01 Original
22	Declaração de carga horária (expedida pelo RH ou titular do Órgão), caso exerça outra função ou emprego em outro Órgão Público;	01 Original
23	Declaração de ausência de sanção para exercício da função pública; (ANEXO IX)	01 Original
24	Declaração de disponibilidade para viagem a serviço. (ANEXO XI)	01 Original
25	Atestado de aptidão física e psicológica (O mesmo que foi apresentado no ato da inscrição).	Originais
26	Laudo médico contendo o CID do candidato, atestando que o mesmo está APTO para a função a qual concorre no PSS, para os candidatos concorrentes às vagas PNE.	Originais
27	Declaração de preferencia Agencia do Banpará (o candidato deverá realizar o download no site FASEPA e preencher informando agencia de sua preferencia).	01 Original

Belém, 10 de julho de 2020.