



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 01/2025/FASEPA**

**EDITAL 03 – CONVOCAÇÃO**

O Presidente da COMISSÃO DA COMISSÃO DO PSS, no uso de suas atribuições, considerando a aprovação do candidato divulgado no dia 01/10/2025, considerando a HOMOLOGAÇÃO do resultado do Processo Seletivo Simplificado N° 001/2025 – FASEPA, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará n.º 36.390 de 07 de outubro de 2025;

**RESOLVE:**

CONVOCAR o candidato aprovado no PSS N.º 001/2025 – FASEPA para:

- a) **ENTREGA DOS DOCUMENTOS** conforme anexo VI do edital e
  - b) **ASSINATURA DE CONTRATO.**
1. O candidato deverá comparecer no endereço: **Centro Socioeducativo do Baixo Amazonas (CSEBA); Av. Dr. Sérgio Henn S/N, Bairro: Aeroporto Velho, CEP 68.040-030 – Santarém -PA, no dia 29/09/2025.**

Inscrição	Nome do candidato	Data/Horários
20250414263937	WALTEN KLEBERSON NOGUEIRA	10/10/2025 às 08:30

DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS  
PRESIDENTE DA COMISSÃO



Anexo VI Edital:

DOCUMENTO	OBS
Curriculum	Original
Foto 3x4	02 fotos
Carteira de Identidade RG - <b>Obrigatório</b>	02 cópias
Cadastro da Pessoa Física – <b>CPF</b>	01 cópia
<b>Comprovante de Situação Cadastral no CPF</b> casos estejam com pendências de regularização, a mesma deve ser regularizada. Assim emitir e <b>apresentar o documento sem pendências na entrega</b> Link: <a href="https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp">https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp</a> Obs.: <b>Caso haja pendência</b> o candidato deverá procurar a receita para sanar tal pendência.	Original
<b>Documentos oficial com nome e CPF dos dependentes</b>	01 cópia
<del>Documento da Consulta Qualificação cadastral e social, na qual tenha a mensagem “Os dados estão corretos”, casos estejam divergentes solicitar junto a e-social a regularização (REVOGADO)</del>	<del>Original</del>
Título eleitoral	01 cópia
Comprovante de Votação (01 cópia) <b>ou</b> Certidão de quitação eleitoral (Original)	01 cópia
Carteira de Trabalho (frente e verso)	01 cópia
N.º do PIS ou PASEP registrado em Extrato ou na Carteira de Trabalho	01 cópia
<b>Certificado de escolaridade e Histórico Escolar</b> exigida para o desempenho da função temporária;	01 cópia
<b>Certificado de titulação:</b> especialização, mestrado ou doutorado, quando for o caso;	01 cópia
<b>Comprovação de registro de conselho</b> de classe referente a função a que concorre Superior e Técnico;	01 cópia
<b>Certidão de regularidade</b> junto ao conselho de classe <b>Superior e Técnico.</b>	Original
<b>Carteira de reservista</b> ou comprovante de dispensa (sexo masculino);	01 cópia
<b>Comprovante de residência</b> , preferencialmente, conta de água, luz ou telefone. Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá ser acrescido do <b>Anexo X (Declaração de Residência, cópia do comprovante e RG do titular)</b>	02 cópias
<b>Certidão de nascimento</b> , casamento ou declaração de união estável (registrado em cartório);	01 cópia
<b>Certidões de antecedentes</b> criminais da <b>Justiça Estadual, Justiça Militar</b> e da <b>Justiça Federal</b> do domicílio do candidato, dentro do prazo de validade específico;	Originais
<b>Antecedentes criminais</b> das <b>Policias Civil e Federal</b>	Originais
<b>Laudo médico</b> contendo o CID (para candidatos concorrentes às vagas de PNE)	Originais
<b>Atestado de Aptidão Física e Psicológica</b> , anexo no ato da inscrição.	Originais
<b>Declaração</b> que exerce ou não outro cargo, emprego ou função em outro órgão público nos últimos 06 (seis) meses (ANEXO VII)	Original
<b>Declaração</b> que <b>exerce ou não</b> função ou emprego em outro Órgão Público das esferas Federais, Estaduais e Municipais (ANEXO VIII);	Original
<b>Declaração de carga horária (Assinada pelo titular do Órgão)</b> , caso exerça outra função ou emprego em outro Órgão Público, <u>não sendo aceito plantão, apenas de 06h diárias, com intervalo de 1 hora.</u>	Original
<b>Declaração</b> de ausência de sanção para exercício da função pública; (ANEXO IX)	Original
<b>Declaração</b> de disponibilidade para viagem a serviço. (ANEXO XI)	Original
FORMULARIO DE OPÇÃO DE AGENCIA BANPARÁ PARA CRÉDITO DE SALÁRIO – Imprimir do link abaixo: <a href="https://drive.google.com/file/d/1_7obKUuMGXqEEIWh47t3pPQI8Qo75U9O/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1_7obKUuMGXqEEIWh47t3pPQI8Qo75U9O/view?usp=sharing</a>	Original

DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS, Presidente da Comissão.