

CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS
PSS nº 01/2026-SEMU

Secretaria de Estado das Mulheres – SEMU, considerando o Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026-SEMU e a Portaria nº 374/2026-SEMU, de 14 de maio de 2026, que homologa o Resultado Final do PSS nº 01/2026-SEMU, publicada no Diário Oficial do Estado nº 36.630, de 15/05/2026, **CONVOCA** os(as) candidatos(as) aprovados(as) para comparecimento na fase de habilitação, a fim de entregar os documentos exigidos, conforme previsto no edital, mediante apresentação de originais e cópias.

1. ENTREGA DE DOCUMENTOS – DATAS E HORÁRIOS

a) Aprovados de Nível Superior e Médio

Data: 19/05/2026

Horário: 09h às 11h

2. ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

- a) Os(as) candidatos(as) deverão apresentar todos os documentos solicitados, em originais e cópias.
- b) As cópias deverão ser entregues em envelope identificado com o nome do(a) candidato(a).
- c) A documentação deverá estar completa e organizada, conforme exigências do edital.

3. DOCUMENTOS (CONFORME ANEXO VI DO EDITAL)

Os(as) candidatos(as) deverão apresentar todos os documentos exigidos na fase de habilitação, conforme Anexo VI do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026-SEMU (originais e cópias).

ANEXO VI – DOCUMENTOS

DOCUMENTO	OBS
Currículo	Original
Foto 3x4	02 fotos
Carteira de Identidade - RG	02 cópias
Cadastro de Pessoa Física – CPF	01 cópia
Documento oficial com nome e CPF dos dependentes	01 cópia
Título Eleitoral	01 cópia
Comprovante de votação (01 cópia) ou certidão de quitação eleitoral	01 cópia
Carteira de Trabalho (frente e verso)	01 cópia

N.º do PIS ou PASEP registrado em Extrato ou na Carteira de Trabalho	01 cópia
Certificado de Escolaridade e Histórico Escolar exigida para o desempenho da função temporária	01 cópia
Certificado de titulação: especialização, mestrado ou doutorado, quando for o caso	01 cópia
Comprovação de registro de conselho de classe referente a função a que concorre – Superior	01 cópia
Certidão de regularidade junto ao conselho de Classe - Superior	Original
Carteira de reservista ou comprovante de dispensa – Sexo masculino	01 cópia
Comprovante de residência, preferencialmente, conta de água, luz ou telefone. Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá ser acrescido do ANEXO X (Declaração de Residência, cópia do comprovante e RG do titular)	02 cópias
Comprovante de situação cadastral regular do C.P.F. na Receita Federal	01 cópia
Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável (registrado em cartório);	01 cópia
Certidões de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Justiça Federal do domicílio do candidato, dentro do prazo de validade específico;	Originais
Antecedentes criminais das Polícias Civil e Federal	Originais
Atestado de Aptidão Física e Psicológica	Originais
Declaração de inexistência de vínculo temporário com a administração pública nos últimos 06 (seis) meses (ANEXO VII)	Original
Declaração de existência ou inexistência de vínculo com a administração Pública Federais, Estaduais e Municipais (ANEXO VIII);	Original
Declaração de carga horária (Assinada pelo titular do Órgão), caso exerça outra função ou emprego em outro Órgão Público;	Original
Declaração de ausência de sanção para exercício da função pública (ANEXO IX)	Original
Declaração de disponibilidade para viagem a serviço (ANEXO XI)	Original

Belém/PA, 15 de maio de 2026.

Comissão Organizadora do PSS nº 01/2026-SEMU