

**FASEPA**Fundação de Atendimento
Socioeducativo do ParáDiretoria Administrativa
Financeira - DAF**2º EDITAL DE CONVOCAÇÃO****ENTREGA DE DOCUMENTOS E ASSINATURA DE CONTRATO**

O Presidente da COMISSÃO DA COMISSÃO DO PSS, no uso de suas atribuições, considerando a aprovação dos candidatos divulgado no dia 14/01/2026, conforme critérios estabelecidos no Item 2.3 do Edital de Abertura do **Processo Seletivo Simplificado 07/2025**.

RESOLVE:

I – Informar a desistência do candidato abaixo relacionado:

Nome	Cargo	Município	Nota	Posição
NILTON ASSUNCAO DA SILVA	MOTORISTA	Região Metropolitana de Belém	25.50	11

II - CONVOCAR os candidatos aprovados fora do número de vagas no PSS, para **APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS** conforme ANEXO I – DOCUMENTOS do Edital e **ASSINATURA DE CONTRATOS**, considerando o não comparecimento dos candidatos para assinatura de contrato.

Nome	Cargo	Município	Nota	Posição
VALTER LUIZ GALUCIO MARINHO JÚNIOR	MOTORISTA	Região Metropolitana de Belém	17.70	23

III – LOCAL E DATA:

CANDIDATOS **REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM:**

SEDE ADMINISTRATIVA DA FASEPA; Rua dos Tamoios, 1592, Bairro Batista Campos – Belém/PA.

DATA: 06/02/2026 HORÁRIO: 8:00 ÀS 14:00

Atenciosamente,

Belém, 04 de Fevereiro de 2026.

DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS

Presidente da Comissão

**FASEPA**Fundação de Atendimento
Socioeducativo do Pará**Diretoria Administrativa
Financeira - DAF****ANEXO I – DOCUMENTOS**

DOCUMENTO	OBS
Curriculum	Original
Foto 3x4	02 fotos
Carteira de Identidade RG - Obrigatório	02 cópias
Cadastro da Pessoa Física – CPF	01 cópia
Comprovante de Situação Cadastral no CPF casos estejam com pendências de regularização, a mesma deve ser regularizada. Assim emitir e apresentar o documento sem pendências na entrega Link: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp Obs.: Caso haja pendência o candidato deverá procurar a receita para sanar tal pendência.	Original
Documentos oficial com nome e CPF dos dependentes	01 cópia
Documento da Consulta Qualificação cadastral e social, na qual tenha a mensagem “Os dados estão corretos”, casos estejam divergentes solicitar junto a e-social a regularização (REVOGADO)	Original
Título eleitoral	01 cópia
Comprovante de Votação (01 cópia) ou Certidão de quitação eleitoral (Original)	01 cópia
Carteira de Trabalho (frente e verso)	01 cópia
N.º do PIS ou PASEP registrado em Extrato ou na Carteira de Trabalho	01 cópia
Certificado de escolaridade e Histórico Escolar exigida para o desempenho da função temporária;	01 cópia
Certificado de titulação: especialização, mestrado ou doutorado, quando for o caso;	01 cópia
Comprovação de registro de conselho de classe referente a função a que concorre Superior e Técnico;	01 cópia
Certidão de regularidade junto ao conselho de classe Superior e Técnico.	Original
Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino);	01 cópia
Comprovante de residência , preferencialmente, conta de água, luz ou telefone. Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá ser acrescido do Anexo X (Declaração de Residência, cópia do comprovante e RG do titular)	02 cópias
Certidão de nascimento , casamento ou declaração de união estável (registrado em cartório);	01 cópia
Certidões de antecedentes criminais da Justiça Estadual, Justiça Militar e da Justiça Federal do domicílio do candidato, dentro do prazo de validade específico;	Originais
Antecedentes criminais das Polícias Civil e Federal	Originais
Laudo médico contendo o CID (para candidatos concorrentes às vagas de PNE)	Originais
Atestado de Aptidão Física e Psicológica , anexo no ato da inscrição.	Originais
Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função em outro órgão público nos últimos 06 (seis) meses (ANEXO VII)	Original
Declaração que exerce ou não função ou emprego em outro Órgão Público das esferas Federais, Estaduais e Municipais (ANEXO VIII);	Original
Declaração de carga horária (Assinada pelo titular do Órgão) , caso exerça outra função ou emprego em outro Órgão Público, <u>não sendo aceito plantão, apenas de 06h diárias, com intervalo de 1 hora.</u>	Original
Declaração de ausência de sanção para exercício da função pública; (ANEXO IX)	Original
Declaração de disponibilidade para viagem a serviço. (ANEXO XI)	Original
Declaração AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL (ANEXO XII)	Original
FORMULARIO DE OPÇÃO DE AGENCIA BANPARÁ PARA CREDITO DE SALARIO – Imprimir do link abaixo: https://drive.google.com/file/d/1_7obKUuMGXqEEIWh47t3pPQi8Qo75U9O/view?usp=sharing	Original

DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS
Presidente da Comissão.