

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2025 – PSS  
NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR**

**EDITAL Nº 002/2025- ARCON/PA, DE 09/10/2025**

A Agência de Regulação e Controle de Serviços Públicos do Estado do Pará-ARCON/PA, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado – PSS para selecionar candidatos à contratação por prazo determinado em funções temporárias de Nível Médio e Superior, a atuar no âmbito desta ARCON/PA, na Capital, Belém, constantes no ANEXO I deste Edital na forma do art. 36 da Constituição do Estado do Pará de 1989, Lei Complementar nº 07, de 25 de setembro de 1991 e suas alterações, Decreto Estadual nº 1.230, de 26 de fevereiro de 2015, Decreto Estadual nº 1.741, de 19 de abril de 2017 e Lei estadual nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, Lei nº 10.308, de 26 de dezembro de 2023, no que couber, e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025 – PSS será regido por este Edital, e seus Anexos, eventuais retificações e/ou aditamentos, bem como pelos diplomas legais citados em seu preâmbulo;

**1.2** O Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025 – PSS será executado pela, Agência de Regulação e Controle de Serviços Públicos do Estado do Pará-ARCON/PA, através da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 294/2025-GAB/ARCON, de 24 de setembro de 2025, publicada no DOE nº 36.374 de 24 de setembro de 2025, a quem caberá à coordenação, execução, o acompanhamento e a supervisão de todo o processo, bem como as deliberações que se fizerem necessárias, objetivando o regular desenvolvimento deste Processo Seletivo Simplificado nº 02/2025– PSS.

**1.3** O PSS visa ao preenchimento de 62 (sessenta e duas) vagas, conforme as funções, requisitos, lotações e remunerações, distribuídas no Anexo II deste edital.

**1.4** A jornada de trabalho será de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais.

**1.5** As atribuições das funções em contratação temporária com a Administração Pública, constam no Anexo III do presente Edital.

**1.6** O cronograma para a realização deste Processo Seletivo Simplificado nº 02/2025 – PSS encontra-se no Anexo IV deste edital, sujeito a eventuais alterações, devidamente motivadas, e amplamente divulgadas no endereço eletrônico [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br).

**1.7** O Processo Seletivo Simplificado nº 02/2025 - PSS compreenderá as seguintes fases:

- a) **Primeira Fase:** Inscrição, de caráter habilitatório;
- b) **Segunda Fase:** Análise Documental e Curricular, de caráter eliminatório e classificatório; e,
- c) **Terceira Fase:** Entrevista pessoal, com apresentação da documentação anexada no momento da inscrição no site [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br), de caráter eliminatório e classificatório;

**1.8** A ARCON/PA dará ampla divulgação às fases de chamada do Processo Seletivo Simplificado – PSS, com a publicação dos extratos dos editais, e no endereço eletrônico [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br).

**1.9** O candidato não poderá possuir vínculo funcional com a Administração Pública, à exceção das hipóteses de acumulação de cargos, empregos e funções, na forma da Constituição Federal, observada a compatibilidade de horários.

**1.10** O candidato não poderá ter tido contrato administrativo com a administração pública do Estado do Pará, com prazo inferior a 06 (seis) meses, a contar do ato da nova contratação.

**1.11** O candidato não poderá ser cônjuge, companheiro, ou parente consanguíneo ou afim em linha reta ou colateral, até o terceiro grau de nenhum dos membros da Comissão organizadora deste Processo Seletivo Simplificado nº 02/2025.

**1.12** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br).

**1.13** O candidato ficará responsável por todas as despesas decorrentes da realização das etapas deste processo seletivo.

## **2. FASES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

### **2.1 DA PRIMEIRA FASE: INSCRIÇÃO**

**2.1.1** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação irrestrita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento em qualquer de suas fases.

2.1.2 Para realizar a inscrição, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br), no período de inscrições e observar o que segue:

2.1.2.1 Ler atentamente o Edital;

2.1.2.2 O candidato deverá preencher o cadastro e posteriormente requerer sua inscrição que, além de outras informações, exigirá o número do CPF e e-mail do candidato, dados de contato e informações acerca da escolaridade, experiência profissional e qualificação;

2.1.2.3 Conferir os dados digitados no cadastro eletrônico de inscrição e confirmá-los;

2.1.2.4. Anexar documentação comprobatória das informações prestadas

2.1.3 A inscrição no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2025 – PSS será realizada exclusivamente por meio eletrônico, no seguinte endereço [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br), no horário de 00h01 min do dia 10 de outubro de 2025 às 23h59min do dia 14 de outubro de 2025, conforme previsto no cronograma do Anexo IV deste edital;

2.1.4 O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão das informações prestadas durante todas as fases deste PSS;

2.1.5 Será indeferida a inscrição quando for verificado, através do Sistema Integrado de Processo Seletivo Simplificado – SIPROS, a qualquer tempo, o não atendimento a quaisquer dos requisitos fixados neste Edital.

2.1.6 Os dados prestados na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, podendo ser excluído do Processo Seletivo Simplificado – PSS aquele que informá-los incorretamente, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado após realização das etapas e publicações pertinentes.

2.1.7- Não será cobrada taxa de inscrição.

2.1.8 Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração;

2.1.9- Não serão aceitas inscrições fora do prazo fixado no item 2.1.3 deste Edital;

2.1.10 A ARCON/PA não se responsabilizará pelo não recebimento de solicitação de inscrição por motivos de ordem técnica, problemas em computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, ou por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;

2.1.11 No ato da inscrição, o candidato deverá fazer o *upload* – envio de arquivos nos formatos “JPEG”, “PNG”, “JPG” ou “PDF” para endereço eletrônico [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br), das seguintes documentações, para conferência:

2.1.12- Documentos comprobatórios para as funções de **Nível Médio**:

- a) Documentos comprobatórios de Escolaridade, conforme Anexo V: Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio (frente e verso) e histórico escolar completo(upload – campo “Escolaridade”);
- b) Documentação que comprove a experiência profissional **na área ou função a que concorre**, conforme Anexo V (upload – campo “Experiência Profissional”);
- c) Documentação que comprove a qualificação profissional **na área ou função a que concorre**, conforme Anexo V (upload – campo “Qualificação Profissional”);
- d) Curriculum Vitae atualizado em até 03 (três) páginas (upload – campo “Demais Documentos”);
- e) Cadastro da Pessoa Física (upload – campo “Demais Documentos”);
- f) Documento oficial de identificação válido em todo território nacional conforme item 2.3.9.1 e 2.3.9.2 (upload – campo “Demais Documentos”);
- g) Certidão de quitação eleitoral ou comprovante da última votação – 1º e 2º turno, (upload – campo “Demais Documentos”);
- h) Carteira de reservista ou Comprovante de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino (upload – campo “Demais Documentos”);
- i) Comprovante de residência, expedido nos últimos 60 (sessenta) dias, de luz, água ou telefone, que pode estar em nome do candidato, do pai, mãe, filho(a), cônjuge (anexar a certidão de casamento) ou companheiro(a) (anexar declaração de união estável registrada em cartório). Quando o documento não estiver em nome dos citados acima, poderá ser apresentado em nome de terceiro, desde que acompanhado de Declaração de Residência, conforme modelo contido no Anexo VI deste Edital, na qual o titular do documento declara e assina que o candidato reside no imóvel

(reconhecida em cartório), ou ainda, o contrato de locação com a assinatura dos contratantes (upload – campo “Demais Documentos”);

j) Certidões Negativas de antecedentes criminais da Justiça Federal, Justiça Estadual, Polícia Civil do domicílio do candidato, e ainda da Polícia Federal, dentro do prazo de validade específico (upload – campo “Demais Documentos”);

k) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), podendo ser apresentada a versão digital (aplicativo oficial do Governo Federal), páginas de identificação do candidato, com foto e dados pessoais (upload – campo “Demais Documentos”);

l) Declaração de Disponibilidade de Viagem, se houver necessidade de serviço, para viajar por todo o território nacional para atividades referentes ao cargo de Controlador de Transporte, podendo ser através dos meios de transporte (aéreo, terrestre e marítimo), conforme modelo contido no Anexo VII, devidamente assinada eletrônica ou manualmente (upload campo “Demais Documentos”).

m) Declaração de Vínculos com a Administração Pública, conforme a Constituição Federal Art. 37 e Lei nº 5.810/24.01.1994 – RJU/PA, Art. 162 e 163, conforme Anexo VIII, devidamente assinada eletrônica ou manualmente (upload – campo “Demais Documentos”).

n) Para comprovação de experiência de trabalho para a função é necessário que o candidato informe exatamente o tempo de serviço vinculado à função pretendida. O candidato deverá apresentar (upload – campo “Experiência Profissional”):

o.1) Declaração em papel timbrado, com carimbo, data e assinatura do responsável pela emissão da Declaração, atestando início e o término ou Certidão de Tempo de Serviço, expedida pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos do respectivo órgão ou empresa privada em que atuou, ou cópia de Carteira de Trabalho, podendo ser apresentada a versão digital (aplicativo oficial do Governo Federal), (registro do(s) contrato(s) de trabalho e páginas de identificação do candidato na respectiva Carteira de Trabalho, com foto e dados pessoais);

o. 2) Para contrato em vigor (carteira sem data de saída), Certidão de Tempo de Serviço, expedida pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos do respectivo órgão ou empresa privada em que se encontra atualmente, ou cópia de Carteira de Trabalho, podendo ser apresentada a versão digital (aplicativo oficial do Governo Federal), (registro do(s) contrato(s) de trabalho e páginas de identificação do candidato na respectiva Carteira de Trabalho, com foto e dados pessoais e anexar declaração do empregador, atestando o término ou continuidade do contrato;

o.3) Apresentar Declaração com a descrição das atividades desenvolvidas – experiência profissional resumida, vinculado à função pretendida, não

admitindo-se apenas o título da função/cargo nas declarações feitas pelas empresas ou órgão em que o candidato trabalha ou trabalhou.

o.4) Não serão consideradas como experiência profissional, apenas a assinatura do contrato na carteira profissional no cargo, obrigatoriamente tem que apresentar declaração com papel timbrado e assinatura do empregador, discriminando as funções desempenhadas no período do contrato.

o.5) Carteira Nacional de Habilitação - CNH, no mínimo Categoria B, para o cargo de Controlador de Transporte (upload- campo “Demais Documentos”)

#### 2.1.13 Documentos comprobatórios para a função de **Nível Superior**:

- a) Documentos comprobatórios de Escolaridade, conforme Anexo V: Diploma de Nível Superior (frente e verso) (upload – campo “Escolaridade”);
- b) Documentos comprobatórios de Titulação: Diploma de Especialização, Mestrado e/ou Doutorado, conforme Anexo V (frente e verso) (upload – campo “Escolaridade”);
- c) Documentação que comprove a experiência profissional na área de formação ou função a que concorre, conforme Anexo V (upload – campo “Experiência Profissional”);
- d) Curriculum Vitae atualizado em até 03 (três) páginas (upload – campo “Demais Documentos”);
- e) Cadastro da Pessoa Física (upload – campo “Demais Documentos”)
  - f) Documento oficial de identificação válido em todo território nacional conforme item 2.3.9.1 e 2.3.9.2 (upload – campo “Demais Documentos”);
  - g) Certidão de quitação eleitoral ou comprovante da última votação – 1º e 2º turno – campo “Demais Documentos”;
  - h) Carteira de reservista ou Comprovante de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino (upload – campo “Demais Documentos”);
  - i) Comprovante de residência, expedido nos últimos 60 (sessenta) dias, de luz, água ou telefone, que pode estar em nome do candidato, do pai, mãe, filho(a), cônjuge (anexar a certidão de casamento) ou companheiro(a) (anexar declaração de união estável registrada em cartório). Quando o documento não estiver em nome dos citados acima, poderá ser apresentado em nome de terceiro, desde que acompanhado de Declaração de Residência, conforme modelo contido no Anexo VI deste Edital, na qual o titular do documento declara e assina que o candidato reside no imóvel, ou ainda, o contrato de locação com a assinatura dos contratantes (upload – campo “Demais Documentos”);

Estadual, Polícia Civil do domicílio do candidato, e ainda da Polícia Federal, dentro do prazo de validade específico (upload – campo “Demais Documentos”);

k) Carteira de registro no órgão de classe (habilitação profissional), quando a função exigir, nos termos do Anexo II (upload – campo “demais documentos”);

l) Certidão de Registro e Quitação Pessoa Física emitida pelo respectivo Conselho de Classe (upload - campo “demais documentos”);

m) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), podendo ser apresentada a versão digital (aplicativo oficial do Governo Federal) páginas de identificação do candidato, com foto e dados pessoais (upload – campo “Demais Documentos”);

n) Para comprovação de experiência de trabalho para a função é necessário que o candidato informe exatamente o tempo de serviço vinculado à função pretendida. O candidato deverá apresentar (upload – campo “Experiência Profissional”):

n.1) Declaração em papel timbrado, com carimbo, data e assinatura do responsável pela emissão da Declaração, atestando início e o término, ou Certidão de Tempo de Serviço, expedida pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos do respectivo órgão ou empresa privada em que atuou, ou cópia de Carteira de Trabalho (registro do(s) contrato(s) de trabalho e páginas de identificação do candidato na respectiva Carteira de Trabalho, com foto e dados pessoais);

n.2) Para contrato em vigor (carteira sem data de saída), Certidão de Tempo de Serviço, expedida pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos do respectivo órgão ou empresa privada em que se encontra atualmente, ou cópia de Carteira de Trabalho podendo ser apresentada a versão digital (aplicativo oficial do Governo Federal) (registro do(s) contrato(s) de trabalho e páginas de identificação do candidato na respectiva Carteira de Trabalho, com foto e dados pessoais) e anexar;

N3) declaração do empregador em papel timbrado, com carimbo, data e assinatura do responsável pela emissão da Declaração, atestando o início e término ou continuidade do contrato;

2.1.14 - Apresentar Declaração com a descrição das atividades desenvolvidas – experiência profissional resumida, vinculado à função pretendida, não admitindo-se apenas o título da função/cargo nas declarações feitas pelas empresas ou órgão em que o candidato trabalha ou trabalhou.

2.1.15 - Apresentar Declaração de Vínculos com a Administração Pública, conforme a Constituição Federal Art. 37 e Lei nº 5.810/24.01.1994 – RJU/PA, Art. 162 e 163, Anexo VIII, devidamente assinada eletrônica ou manualmente (upload – campo “Demais Documentos”).

2.1.16 - Será automaticamente eliminado deste processo seletivo, o candidato que não apresentar quaisquer dos documentos obrigatórios descritos no item 2.1.12 e 2.1.13 deste Edital;

2.1.17 - Após preenchimento dos dados, o envio da documentação e a confirmação da inscrição, o sistema emitirá um número que comprova a inscrição e a pontuação obtida pelo candidato de acordo com os critérios de avaliação constantes no Anexo V deste Edital.

2.1.18 - Não serão aceitas pendências de nenhuma natureza nas inscrições.

## 2.2. DA SEGUNDA FASE: ANÁLISE DOCUMENTAL E CURRICULAR

2.2.1 -Serão analisadas somente as inscrições classificadas dentro do número **de 02 (duas) vezes o número de vagas** para cada função de Médio e Superior, pela ordem decrescente da pontuação obtida na 1ª fase – Inscrição, respeitando o critério de desempate;

2.2.2 - Para a segunda fase, serão analisadas, pela Comissão do PSS, as documentações comprobatórias apresentadas no ato da inscrição dos candidatos que obtiverem, no mínimo, nota 6,0 (seis) para os cargos de nível superior e nota 11,0 (onze) para os cargos de nível médio, observado, ainda, o limite máximo de 02 (duas) vezes o número de vagas ofertadas para cada função, respeitando o critério de desempate;

2.2.3 Somente serão pontuados, no campo “Qualificação Profissional”, os certificados e/ou diplomas e/ou comprovantes correspondentes na área de atuação relacionada ao cargo em que concorre e que tenham sido expedidos nos últimos cinco anos, emitidos até a data da inscrição deste PSS;

2.2.4 Participação em Congressos, Seminários, Jornadas, Palestras, Simpósios, Monitorias e afins, não serão pontuados para qualquer fim;

2.2.5 Na hipótese de não comprovação das informações prestadas no ato da inscrição, o candidato não receberá a devida pontuação no PSS;

2.2.6 - Somente será validado e aceito, no campo “Experiência Profissional”, o tempo de serviço, o qual deverá ser comprovado através do **upload** dos respectivos documentos constantes do Anexo V deste Edital, no ato da inscrição;

2.2.6.1- Caso o tempo de serviço informado seja menor que o comprovado, computar-se-á apenas o tempo informado;

2.2.6.2 - Caso o tempo de serviço informado seja maior que o comprovado, computar-se-á apenas o tempo comprovado;

2.2.7 - Os critérios e respectivas pontuações a serem consideradas para Análise Documental e Curricular são os constantes do Anexo V deste Edital;

2.2.8 - Não será aceita, para fins de comprovação da Análise Documental e Curricular, documentação ilegível, parcial, incompleta, extemporânea ou com erro de preenchimento e/ou digitação;

2.2.9 - A nota do candidato nesta fase será a validação da somatória dos pontos obtidos em relação à sua Análise Documental e Curricular.

### **2.3 DA TERCEIRA FASE: ENTREVISTA**

2.3.1 - Serão convocados para entrevista os classificados na etapa anterior, para cada função de Nível Médio e Superior, pela ordem decrescente da pontuação obtida na Análise Documental e Curricular, limitada a convocação ao quantitativo de 02(duas) vezes o número de vagas ofertadas para cada função, respeitando o critério de desempate;

2.3.2 - Os critérios de avaliação da Entrevista e suas respectivas pontuações são os constantes no Anexo X deste Edital;

2.3.3- A nota do candidato nesta terceira fase será o somatório dos pontos obtidos de acordo com os critérios de avaliação de sua respectiva entrevista;

2.3.4 - Será aprovado nesta fase o candidato que obter a nota mínima de 6,0 (seis) pontos;

2.3.5 - Para garantia da segurança do processo seletivo, o candidato deverá manter desligado qualquer aparelho eletrônico como: *smartphones, tablets, iPod, iPad, pendriveBIP, walkman*, gravador ou similares, máquina de calcular, MP3, MP4 ou similares, *notebook, palmtop*, receptor, máquina fotográfica ou similares ou qualquer outro receptor de mensagens, durante a realização da entrevista, incluindo o período de espera;

2.3.6 - Não será permitido o uso de quaisquer acessórios de chapelaria, tais como: chapéu, boné, gorro. Assim como não será admitido o uso de qualquer objeto material, de qualquer natureza, que cubra a orelha ou obstrua o ouvido, com exceção de prótese de captação auditiva, com a devida apresentação de

laudo médico que conste o Código Internacional de Doenças – CID.

2.3.7 - Não é permitida comunicação entre os candidatos já avaliados e os que estão aguardando, sob pena de eliminação;

2.3.8 - Será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado – PSS o candidato que não atender aos requisitos dos itens 2.3.5; 2.3.6 e 2.3.7, caso seja surpreendido utilizando qualquer um dos objetos e/ou às condutas elencadas nos referidos itens;

2.3.9- Somente ingressará nos espaços da entrevista, o candidato que estiver portando documento de identificação oficial original com foto, currículo resumido de no máximo 03 (três) páginas e a documentação original solicitada no subitem 2.1.12 e 2.1.13.

– Serão considerados documentos de identidade válidos: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação, pelo Corpo de Bombeiros Militar e pela Polícia Militar; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade, Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS; Carteira Nacional de Habilitação – CNH (somente o modelo novo, com fotos e aprovado pelo artigo 159 da Lei nº. 9.503, de 23 de setembro de 1997);

2.3.9.1 - Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteira de meia passagem, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados;

2.3.10- Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolos;

2.3.11 - Por ocasião da realização da entrevista, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 2.3.9.1, deste edital, não poderá realizá-la e será automaticamente eliminado do PSS;

2.3.12 O candidato, no momento da entrevista deverá assinar lista de presença emitida pela ARCON/PA, para comprovação de comparecimento.

2.3.13 Será automaticamente eliminado do processo, o candidato que não comparecer para realizar a entrevista;

2.3.14- O candidato realizará a entrevista, em dia determinado (Anexo IV), na Sede da ARCON, /PA em Belém, em formato presencial;

Agência de Regulação e Controle de Serviços Públicos do Estado do Pará

Identificador de autenticação: a5656afa-aa085449c-b976-5f010c5db5a6  
Rua dos Panquis, 1705 - Batista Campos, Belém - PA, 66033-110

Nº do Protocolo: 2025/3430493

Anexo/Sequencial: 3

Página 10 de 33

### 3. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

3.1 - Os critérios de desempate serão aplicados de uma única vez, ao final do certame, na seguinte ordem:

3.1.1 - O candidato que tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição no Processo Seletivo Simplificado – PSS, nos termos do parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso;

3.1.2- O candidato que obtiver maior pontuação obtida na qualificação profissional;

3.1.3 - O candidato que obtiver maior pontuação obtida na contagem do tempo de experiência profissional na área que concorre;

3.1.4- O candidato que tiver maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento.

### 4. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

4.1 - A pontuação final do candidato será composta pela somatória das notas obtidas na análise documental/curricular e na entrevista;

4.2 - Os candidatos serão classificados pela ordem decrescente da pontuação final em cada vaga/função, observadas a pontuação final de que trata o subitem anterior;

4.3- Será considerado APROVADO E CLASSIFICADO, o candidato cuja ordem de classificação esteja dentro do número de vagas ofertadas para a vaga/função a qual concorre, conforme Anexo II deste Edital;

4.4. - Os candidatos aprovados fora do número de vagas poderão ser chamados caso o candidato aprovado não compareça para assinatura do contrato, sendo convocado o candidato em posição subsequente na lista dos não classificados conforme quantitativo previsto no Anexo II deste Edital;

4.5 - O total de contratações provenientes deste PSS, em hipótese alguma excederá o quantitativo de vagas efetivamente ofertadas no Anexo II, sujeitando-se à convocação ao juízo de conveniência e oportunidade da Administração, respeitada a vigência deste PSS.

4.6. - Após a consideração APROVADO E CLASSIFICADO, será estabelecida uma data para a assinatura do contrato.

### 5. DOS RECURSOS

5.1 Os pedidos de recursos deverão ser dirigidos à Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado por meio do endereço eletrônico [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br), Processo Seletivo Simplificado 02/2025 ARCON-PA na **página de acompanhamento do candidato** neste PSS;

5.2 - Os recursos deverão ser interpostos nas datas estabelecidas conforme cronograma constante no Anexo IV deste Edital, observado o horário local da cidade de Belém/PA, contados a partir da data seguinte à da publicação do fato que lhe deu origem;

5.3 - Admitir-se-á um único recurso individualizado por candidato, a cada evento que lhe deu origem;

5.4 - Das decisões dos recursos de que trata o subitem anterior, não caberão recursos adicionais;

5.5 - Não será permitida a interposição de recurso fora do prazo estabelecido no Cronograma constante no Anexo IV deste edital;

5.6 - Não será permitida a interposição de recurso através de e-mails e protocolo de documento físico nesta ARCON/PA, sendo aceito somente os recursos interpostos via plataforma eletrônica [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br);

5.7 - O resultado dos recursos será divulgado no endereço eletrônico [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br) – Processo Seletivo Simplificado 02/2025 ARCON/PA na página de acompanhamento do Processo Seletivo 02/2025-ARCON/PA

5.8 - O recurso não terá efeito suspensivo e ficará limitado a 02 (duas) laudas/páginas;

5.9 - O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu recurso;

5.10 A ARCON/PA não se responsabilizará quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis; quando os recursos não forem recebidos por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação; problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados;

5.11- Não serão analisados recursos que apresentarem no corpo da fundamentação outras situações que não a selecionada para recurso;

5.12 Serão indeferidos os recursos que:

a) Não estiverem devidamente fundamentados;

b) Forem intempestivos;

c) Desrespeitem a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado – PSS;

d) Que ultrapassem o limite de 02 (duas) laudas/páginas.

5.13 - A Comissão deste PSS constitui única instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais;

5.14 - Em caso de alteração do resultado preliminar, após análise dos recursos, será publicada a reclassificação dos candidatos e a divulgação da nova lista de classificados na respectiva etapa;

## 6. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PCD)

6.1 - Às pessoas com deficiência, na forma do disposto no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, será

assegurado o direito desse inscrever em PSS para provimento de função pública, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, sendo-lhes reservadas 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas, conforme disposto no Art. 7º do Decreto Estadual nº 1.741/2017;

6.1.1 - Caso a aplicação do percentual previsto resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitado o limite percentual previsto;

6.1.2 - O candidato para se beneficiar da reserva de vagas, deverá declarar essa condição, no ato da inscrição do Processo Seletivo Simplificado 02/2025-ARCON/PA, especificando a deficiência de que é portador e o código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, anexando, no momento da inscrição, Laudo Médico Pericial;

6.1.3 - Resguardadas as condições especiais previstas em Lei, o candidato concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de aprovação descritos no edital do Processo Seletivo Simplificado 02/2025-ARCON/PA;

6.1.4 - O candidato portador de deficiência aprovado no Processo Seletivo Simplificado, não poderá utilizar-se desta condição para justificar mudança de função para a qual concorreu;

6.1.5 - As vagas reservadas aos candidatos na condição especial de Pessoa com Deficiência (PcD) que não forem utilizadas por falta de candidatos, nesta condição, serão disponibilizadas para concorrência dos demais candidatos, do mesmo Município da Vaga / Função.

## **7. DO INGRESSO NA FUNÇÃO EM CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

7.1 São requisitos básicos para o ingresso na função temporária, através do Processo Seletivo Simplificado 02/2025-ARCON/PA :

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos de idade;
- c) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares;
- d) Não haver sido condenado criminalmente por sentença judicial transitada em julgado ou sofrido sanção administrativa impeditiva do exercício do cargo público;
- e) Estar em gozo dos direitos políticos;

f) Possuir diploma ou certificado de conclusão de curso compatível ao cargo que concorre, conforme exigência no Anexo II;

g) Possuir capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições

Da função pretendida, comprovadas através de atestado emitido por profissional

Identificador de autenticação: a5656afa-aa085449c-b976-5f010c5db5a6  
competente dos Parâmetros, 1705 - Batista Campos, Belém - PA, 66033-110

- h) Apresentar registro no conselho de classe correspondente à função a que concorre, quando necessário para o exercício das suas atribuições funcionais;
- i) Não possuir acúmulo de cargos, empregos ou funções públicos, exceto os permitidos em lei e quando houver compatibilidade de horários, conforme disposto no art. 162 da Lei nº 5.810, de 1994;
- j) O candidato classificado e convocado não poderá assumir a função e será eliminado deste PSS, se houver sido contratado e distratado da função de servidor temporário da Administração Pública Estadual num período inferior a 06 (seis) meses da data da convocação, conforme Lei Complementar nº 77, de 2011;

8. - Não ter sido contratado anteriormente pela ARCON/PA ou por outro órgão da Administração Estadual, cujo distrato ocorreu por ato motivado e/ou determinação j

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

9.1 - O Processo Seletivo Simplificado terá a validade de 06 (seis) meses, a contar da data da publicação do Edital de resultado definitivo, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério do Órgão;

9.2- A inexatidão, a falsidade de declaração e as irregularidades da documentação, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretará a nulidade da inscrição com todas as suas consequências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal;

8.3. - O contrato administrativo terá duração de 12 (doze) meses e será regido com base na Lei Complementar Estadual nº 07, de 25 de setembro de 1991, podendo ser prorrogado por igual período, a critério e/ou necessidade da administração.

8.4 - A ARCON/PA não se obriga a contratar todos os candidatos aprovados neste PSS, sem que disso decorra qualquer direito, indenização ou ressarcimento aos interessados.

8.5 O não comparecimento do candidato dentro do prazo previsto no Edital e após convocado para a celebração do contrato temporário de prestação de serviços implicará na sua exclusão do processo seletivo, salvo nos casos de impedimento legal, justificado pelo candidato, que será analisado pela Comissão do PSS;

8.6 - Os contratados estarão sujeitos às sanções constantes na Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, cumulada com a Lei Complementar nº 07, de 25 de setembro de 1991.

8.7 - Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, desde que em caráter de urgência, visando corrigir erros materiais.

enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital, publicado no endereço eletrônico [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br), e/ou aviso a ser publicado no Diário Oficial do Estado do Pará.

8.8 - Terá sua fase anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado - PSS o candidato que, durante a sua realização utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase deste Processo Seletivo Simplificado – PSS.

8.9 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do PSS, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública;

8.10 - Os resultados e chamamentos para as respectivas fases do referido processo serão divulgadas no endereço eletrônico [www.sipros.pa.gov.br](http://www.sipros.pa.gov.br) –

8.11 - Após a data de homologação do resultado definitivo do Processo Seletivo Simplificado 02/2025-ARCON/PA - PSS, os candidatos selecionados deverão apresentar as documentações originais e cópias de que tratam o Anexo IX, nos dias e horários especificados divulgados na página de acompanhamento do Processo Seletivo 02/2025/ARCON/PA, na Sede da ARCON/PA, em Belém, para conferência da documentação.

Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 09 de outubro de 2025.

**DIRETOR GERAL**

**ANEXO I**

## MUNICÍPIOS À CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO EM FUNÇÃO TEMPORÁRIA PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR

### DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR

| CARGO                                              | FORMAÇÃO                                                                                                                                                                        | VAGAS      | LOTAÇÃO |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| ANALISTA EM REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS         | FORMAÇÃO ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO                                                                                                                     | 1          | BELÉM   |
|                                                    | ENGENHARIA DE TRÁFEGO, ENGENHARIA DE TRANSPORTE OU ENGENHARIA CIVIL, COM EXPERIÊNCIA MINIMA DE 2 ANOS COMPROVADA NA ÁREA DE ENGENHARIA DE TRANSPORTE OU TRÁFEGO E/OU TRANSPORTE | 1          | BELÉM   |
|                                                    | ENGENHARIA CIVIL, ENGENHARIA SANITÁRIA OU ENGENHARIA AMBIENTAL                                                                                                                  | 3          | BELÉM   |
|                                                    | CIÊNCIAS ECONÓMICAS                                                                                                                                                             | 1          | BELÉM   |
| ANALISTA DE APOIO A REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS | ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO                                                                                                                              | 3          | BELÉM   |
|                                                    | ENGENHARIA DE TRÁFEGO, ENGENHARIA DE TRANSPORTE OU ARQUITETURA E URBANISMO                                                                                                      | 1          | BELÉM   |
|                                                    | FORMAÇÃO NÍVEL SUPERIOR EM QUALQUER ÁREA, COM EXPERIÊNCIA MINIMA DE 2 ANOS COMPROVADA NA ÁREA DE TRANSITO E/OU TRANSPORTE                                                       | 1          | BELÉM   |
|                                                    | ENGENHARIA CIVIL, ENGENHARIA SANITÁRIA OU ENGENHARIA AMBIENTAL                                                                                                                  | 1          | BELÉM   |
| ASSSTENTE EM REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS        | TÉCNICO NÍVEL MÉDIO                                                                                                                                                             | 5          | BELÉM   |
| CONTROLADOR DE SERVIÇOS PÚBLICOS                   | NÍVEL MEDIO, COM CONHECIMENTO E EXPERIENCIA EM TI                                                                                                                               | 43 + 2 PcD | BELÉM   |
| TOTAL                                              |                                                                                                                                                                                 | 62         | BELÉM   |

| CARGOS                                                                                                                                                                                                 | REQUISITOS MÍNIMOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NÚMERO DE VAGAS | REMUNERAÇÃO                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| ANALISTA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO                                                                                                                                    | Graduação de ensino superior em Ciência da Computação Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, Análise e Desenvolvimento De Sistemas, Engenharia de Software Redes de Computadores, Segurança da Informação, Tecnologia em Cibersegurança, Tecnologia em Desenvolvimento de Aplicativos Móveis ou Segurança da Informação, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação Habilitação Profissional registro no órgão de Classe. | 1               | R\$ 6.088,15 + 40% GRATIFICAÇÃO ESCOLARIDADE +AUXILIO ALIMENTAÇÃO |
| ANALISTA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS-CIÊNCIAS ECONÔMICAS                                                                                                                                         | Graduação de ensino superior em Ciências Econômicas, Administração ou Economia, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação Habilitação Profissional registro no órgão de Classe.                                                                                                                                                                                                                                                     | 1               | R\$ 6.088,15 + 40% GRATIFICAÇÃO ESCOLARIDADE +AUXILIO ALIMENTAÇÃO |
| ANALISTA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS ENGENHARIA DE TRÁFEGO, ENGENHARIA DE TRANSPORTE OU ENGENHARIA CIVIL, <b>COM EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 2 ANOS COMPROVADA NA ÁREA DE TRANSITO E/OU TRANSPORTE</b> | Graduação de superior em Engenharia de Tráfego, Transporte, Civil e/ou Arquitetura e Urbanismo expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de Classe                                                                                                                                                                                                                           | 1               | R\$ 6.088,15 + 40% GRATIFICAÇÃO ESCOLARIDADE +AUXILIO ALIMENTAÇÃO |
| ANALISTA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS -ENGENHARIA CIVIL, SANITÁRIA OU AMBIENTAL                                                                                                                   | Graduação de ensino superior em Engenharia Civil Sanitária Ou Ambiental, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional registro no órgão de Classe                                                                                                                                                                                                                                                  | 3               | R\$ 6.088,15 + 40% GRATIFICAÇÃO ESCOLARIDADE +AUXILIO ALIMENTAÇÃO |
| ANALISTA DE APOIO A REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO                                                                                                                            | Graduação de ensino superior em Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, Análise e Desenvolvimento De Sistemas, Engenharia de Software, Redes de Computadores, Segurança da Informação, Tecnologia em Cibersegurança, Tecnologia                                                                                                                                                                                           | 3               | R\$4.092,51+40% GRATIFICAÇÃO ESCOLARIDADE + AUXILIO ALIMENTAÇÃO   |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                               | em Desenvolvimento de Aplicativos Móveis ou Segurança da Informação, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de Classe                                              |   |                                                                        |
| ANALISTA DE APOIO A REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ENGENHARIA DE TRAFEGO, ENGENHARIA DE TRANSPORTE E/OU ARQUITETURA E URBANISMO                                             | Graduação de ensino superior em Engenharia de Tráfego, Engenharia de Transporte Arquitetura e Urbanismo expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de Classe | 1 | R\$4.092,51+40%<br><br>GRATIFICAÇÃO ESCOLARIDADE + AUXILIO ALIMENTAÇÃO |
| ANALISTA DE APOIO A REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS- FORMAÇÃO NÍVEL SUPERIOR EM QUALQUER AREA, COM EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 2 ANOS COMPROVADA NA ÁREA DE TRANSITO E/OU TRANSPORTE | Graduação de ensino superior em qualquer Area, expedido por instituição de ensino pelo reconhecida Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de Classe.                                                         | 1 | R\$4.092,51+40%<br><br>GRATIFICAÇÃO ESCOLARIDADE + AUXILIO ALIMENTAÇÃO |
| ANALISTA DE APOIO A REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS -ENGENHARIA CIVIL, SANITÁRIA OU AMBIENTAL                                                                                  | Graduação de ensino superior em Engenharia Civil Sanitária OU Ambiental, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de Classe                                | 1 | R\$4.092,51+40%<br><br>GRATIFICAÇÃO ESCOLARIDADE + AUXILIO ALIMENTAÇÃO |

### REQUISITOS NÍVEL MÉDIO

|                                              |                                                                                                                                                   |   |                                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|
| ASSISTENTE EM REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS | Certificado de conclusão de curso de ensino médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelos órgãos governamentais, E Histórico Escolar | 5 | R\$1.498,72 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                   |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------|
| CONTROLADOR DE SERVIÇOS PÚBLICOS | Certificado de conclusão de curso de ensino médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelos órgãos governamentais, E Histórico Escolar. Carteira Nacional de Habilitação –categoria “B”, “C” e/ou “D”. Certificado de conclusão curso de informática,e/ou Certificado de Conclusão em Curso Técnico de Informática pela IFPA. | 45 | R\$2.467,16 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------|

**ANEXO III  
DAS VAGAS – ATRIBUIÇÕES**

**a) FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO**

| FUNÇÃO                                | ATRIBUIÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTROLADOR DE SERVIÇOS PÚBLICOS      | Realizar atividades de mediana complexidade, sob supervisão, em grau de auxílio de forma qualificada tarefas relacionadas às atividades-fim da ARCON/PA, tais como: controlar, fiscalizar, dar suporte, prestar esclarecimentos e conduzir a operação dos serviços regulados de transporte, no novo sistema SIT/RMB.                                                                                               |
| ASSISTENTE EM REGULAÇÃO DE TRANSPORTE | Realizar atividades de mediana complexidade, sob supervisão, em grau de auxílio de forma qualificada tarefas relacionadas às atividades-fim da ARCON/PA, tais como: execução de trabalho de comunicação e telefonia, protocolo, secretaria, recepção e atendimento ao público em questões relativas às unidades administrativas, transmissão e recebimento de mensagens; e outras atribuições compatíveis do cargo |

**b) FUNÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR**

Agência de Regulação e Controle de Serviços Públicos do Estado do Pará

Identificador de autenticação: a5656afa-aa485449c-b976-5f010c5db5a6  
Rua dos Panfais, 1965 - Batista Campos, Belém - PA, 66033-110

Nº do Protocolo: 2025/3430493

Anexo/Sequencial: 3

Página 19 de 33

| FUNÇÃO                                                                                                                                                                                                   | ATRIBUIÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANALISTA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO                                                                                                          | Desenvolver atividades de concepção, análise, projeto, implementação, teste de utilização, documentação e treinamento de Software, sistemas e aplicativos próprios, desenvolver, manter e atualizar as Redes de Computadores do Centro de Controle Operacional do SIT/RMB, de acordo com as normas, padrões e métodos estabelecidos no âmbito do Poder Executivo estadual                                |
| ANALISTA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ENGENHARIA DE TRÁFEGO, ENGENHARIA DE TRANSPORTE OU ENGENHARIA CIVIL, <b>COM EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 2 ANOS COMPROVADA NA ÁREA DE TRÂNSITO E/OU TRANSPORTE</b> | Estudar, planejar, projetar, analisar e acompanhar a execução de projetos e obras para o sistema de transporte regulado pela ARCON/PA, acompanhando e participando dos processos de planejamento urbano e metropolitano e de transporte                                                                                                                                                                  |
| ANALISTA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ENGENHARIA CIVIL, ENGENHARIA SANITÁRIA OU ENGENHARIA AMBIENTAL                                                                                              | Estudar, planejar, projetar, analisar e acompanhar a execução de projetos e obras para o sistema de transporte de competência da ARCON-PA, e realizar vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, estudos técnicos, coleta de dados e pesquisa, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matéria da área de engenharia civil, sanitária ou ambiental. |
| ANALISTA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - CIÊNCIAS ECONÔMICAS                                                                                                                                         | Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação, elaboração e execução de projetos relativos à pesquisa e análise econômica relativas à administração governamental                                                                                                                                                                                                                      |
| ANALISTA DE APOIO À REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS – ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO                                                                                                                            | Desenvolver atividades de concepção, análise, projeto, implementação, teste de utilização, documentação e treinamento de Software, sistemas e aplicativos próprios, desenvolver, manter e atualizar as Redes de Computadores do Centro de Controle Operacional do SIT/RMB, de acordo com as normas, padrões e métodos estabelecidos no âmbito do Poder Executivo Estadual                                |
| ANALISTA DE APOIO À REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS – ENGENHARIA DE TRÁFEGO, ENGENHARIA DE TRANSPORTE E/OU ARQUITETURA E URBANISMO                                                                        | Estudar, planejar, projetar, analisar e acompanhar a execução de projetos e obras para o sistema de transporte regulado pela ARCON/PA, acompanhando e participando dos processos de planejamento urbano e metropolitano e de transporte                                                                                                                                                                  |
| ANALISTA DE APOIO À REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS – FORMAÇÃO NÍVEL SUPERIOR EM QUALQUER ÁREA, <b>COM EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 2 ANOS COMPROVADA NA ÁREA DE TRÂNSITO E/OU TRANSPORTE</b>                    | Estudar, planejar, projetar, analisar e acompanhar a execução de projetos e obras para o sistema de transporte de competência da ARCON-PA, e realizar vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, estudos técnicos, coleta de dados e pesquisa, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matéria da área de engenharia civil, sanitária ou ambiental. |
| ANALISTA DE APOIO À REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS – ENGENHARIA CIVIL, SANITÁRIA OU AMBIENTAL                                                                                                            | Estudar, planejar, projetar, analisar e acompanhar a execução de projetos e obras para o sistema de transporte regulado pela ARCON/PA, acompanhando e participando dos processos de planejamento urbano e metropolitano e de transporte                                                                                                                                                                  |

## CRONOGRAMA

| ATIVIDADE                                                                                               | LOCAL                                                          | DATA/PERÍODO               | DIAS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|------|
| Publicação do Extrato do PSS                                                                            | IOEPA                                                          | 09/10/2025                 | 1    |
| Publicação do EDITAL                                                                                    | <a href="http://www.arcon.pa.gov.br">www.arcon.pa.gov.br</a>   | 09/10/2025                 | 1    |
| Primeira Fase - Incrições                                                                               | <a href="http://www.sipros.pa.gov.br">www.sipros.pa.gov.br</a> | 10/10/2025 a<br>14/10/2025 | 5    |
| Segunda Fase - Análise Documental e Curricular                                                          | <a href="http://www.sipros.pa.gov.br">www.sipros.pa.gov.br</a> | 14/10/2025 a<br>21/10/2025 | 5    |
| Divulgação Resultado Preliminar da Segunda Fase - Análise Documental e Curricular                       | <a href="http://www.sipros.pa.gov.br">www.sipros.pa.gov.br</a> | 22/10/2025                 | 1    |
| Interposição de Recurso Contra o Resultado Preliminar da Segunda Fase - Análise Documental e Curricular | <a href="http://www.sipros.pa.gov.br">www.sipros.pa.gov.br</a> | 23/10/2025                 | 1    |
| Análise dos Recursos                                                                                    | <a href="http://www.sipros.pa.gov.br">www.sipros.pa.gov.br</a> | 24/10/2025 a<br>24/10/2025 | 2    |
| Divulgação do Resultado Definitivo da Análise Documental e Curricular                                   | <a href="http://www.sipros.pa.gov.br">www.sipros.pa.gov.br</a> | 29/10/2025                 | 1    |
| Resultado Definitivo - Convocação para Entrevistas                                                      | <a href="http://www.arcon.pa.gov.br">www.arcon.pa.gov.br</a>   | 29/10/2025                 | 1    |
| Terceira Fase - Entrevistas                                                                             | <a href="http://www.arcon.pa.gov.br">www.arcon.pa.gov.br</a>   | 30/10/2025 a<br>04/11/2025 | 5    |
| Divulgação do Resultado Definitivo da Entrevista - Resultado Final do PSS                               | <a href="http://www.sipros.pa.gov.br">www.sipros.pa.gov.br</a> | 24/11/2025                 | 1    |
| Resultado Final do PSS                                                                                  | <a href="http://www.arcon.pa.gov.br">www.arcon.pa.gov.br</a>   | 24/11/2025                 | 1    |
| Convocação para Assinatura dos Contratos                                                                | <a href="http://www.arcon.pa.gov.br">www.arcon.pa.gov.br</a>   | 25/11/2025                 | 1    |

## ANEXO V

### a) DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA A FUNÇÃO de Nível Médio:

Documentos comprobatórios de Escolaridade: Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio (frente e verso) e histórico escolar completo;

Documentos comprobatórios de Formação Técnica, se houver: Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Técnico Profissionalizante (frente e verso);

Documentação que comprove a experiência profissional **na área ou função a que concorre**;

Documentação que comprove a qualificação profissional **na área ou função a que concorre**;

Curriculum Vitae atualizado em até 03 (três) páginas;

Cadastro da Pessoa Física;

Documento oficial de identificação válido em todo território nacional conforme item 2.3.9.1 e 2.3.9.2;

Certidão de quitação eleitoral ou comprovante da última votação – 1º e 2º turno, caso tenha ocorrido;

Carteira de reservista ou Comprovante de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino);

Comprovante de residência, expedido nos últimos 60 (sessenta) dias, de luz, água ou telefone, conforme item conforme item 2.1.12, Letra J;

Certidões Negativas de antecedentes criminais da Justiça Federal, Justiça Estadual, Polícia Civil, conforme item conforme item 2.1.12, Letra K ;

Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), conforme item conforme item conforme item 2.1.12, Letra I ;

Declaração de Disponibilidade de Viagem, modelo anexo, devidamente assinada.

Declaração de Vínculos com a Administração Pública, modelo anexo ,devidamente assinada .

Declaração de Tempo de Serviço

Comprovação de experiência de Trabalho, conforme item 2.1.12 Letra O

Declaração de Termo de Conhecimento e Aceite

Carteira Nacional de Habilitação - CNH, no mínimo Categoria B, para o cargo de Controlador de Transporte

**b) DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA A FUNÇÃO de Nível Superior:**

Documentos comprobatórios de Escolaridade: Diploma de Nível Superior (frente e verso);

Documentos comprobatórios de Titulação: Diploma de Especialização, Mestrado e/ou Doutorado (frente e verso);

Documentação que comprove a experiência profissional *na área de formação ou função a que concorre*;

Documentação que comprove a qualificação profissional *na área de formação ou função a que concorre*;

Curriculum Vitae atualizado em até 03 (três) páginas;

Cadastro da Pessoa Física;

Documento oficial de identificação válido em todo território nacional conforme item 2.3.9.1 e 2.3.9.2;

Certidão de quitação eleitoral ou comprovante da última votação – 1º e 2º turno, casotenha ocorrido;

Carteira de reservista ou Comprovante de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino);

Comprovante de residência, expedido nos últimos 60 (sessenta) dias, de luz, água ou telefone, conforme item 2.1.13, Letra J;

Certidões Negativas de antecedentes criminais da Justiça Federal, Justiça Estadual, Polícia Civil, conforme item 2.1.13, Letra K;

Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), conforme item 2.1.13, Letra N ;

Carteira de Registro no órgão de Classe (habilitação profissional);

Certidão de Registro e Quitação Pessoa Física emitida pelo respectivo Conselho de Classe;

Comprovação de experiência de Trabalho, conforme item 2.1.13. Letra O

Declaração de Vínculos com a Administração Pública, modelo anexo ,devidamente assinada .

Declaração de Tempo de Serviço

Declaração de Termo de Conhecimento e Aceite

## ANEXO VI

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

#### a) ESCOLARIDADE:

##### FUNÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR:

| Formação           | Requisito                                                                                                                                                                                 | Pontuação  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 - Graduação      | Diploma do curso de graduação de nível superior expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.                                                               | 2,5 pontos |
| 2 - Especialização | Diploma do curso de pós-graduação em nível de especialização com carga horária igual ou superior a 360 horas, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. | 3,5 pontos |
| 3 - Mestrado       | Diploma de curso de pós-graduação em nível de Mestrado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.                                                       | 4,5 pontos |
| 4 - Doutorado      | Diploma de curso de pós-graduação em nível de Doutorado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.                                                      | 6,5 pontos |

\*Máximo de 17 pontos

\*\* Diploma frente e verso;. Não será aceita para comprovação de Escolaridade, a apresentação de Declaração de Conclusão ou documentos afins;

##### FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO:

| Formação       | Requisito                                                                                         | Pontuação  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Ensino Médio   | Diploma de conclusão ou Certificado de conclusão do Ensino Médio, acrescido de histórico escolar. | 8,5 pontos |
| Ensino Técnico | Diploma de conclusão ou Certificado de conclusão de Curso Técnico Profissionalizante.             | 8,5 pontos |

\*Máximo de 17 pontos,

\*\* Diploma ou Certificado frente e verso;

\*\*\* Não serão aceitos para comprovação de Conclusão do Ensino Médio Declarações de Conclusão de Curso;

\*\*\*\* Não serão aceitos, para comprovação de Conclusão do Ensino Técnico, documentos que não correspondam à área da função a que o candidato concorre;

**b) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PARA TODOS OS CARGOS:**

| Critério         | Requisitos                                                                                                                                    | Pontuação                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Tempo de Serviço | Documento que comprove a experiência profissional na área ou função a que concorre, conforme subitens 2.1.12 e 2.1.13, alínea "o", do Edital. | 0,3 ponto por ano completo, até o máximo de 3 pontos. |

\*Máximo de 3 pontos

\*\*Os estágios acadêmicos não serão considerados como experiência profissional;

\*\*\*O tempo de serviço concomitante em dois ou mais vínculos será contabilizado uma única vez;

\*\*\*\*Comprovação de experiência em cargos comissionados, somente serão aceitos mediante comprovação das atribuições na área em que concorre.

\*\*\*\*\* Atender na íntegra os itens 2.1.12 e 2.1.13, alíneas o, o.1, o.2 e o.3.

\*\*\*\*\* Não serão aceitos projetos de pesquisa de campo, para comprovação de experiênciaprofissional.

**c) QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:**
**FUNÇÕES NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR.**

| Critério                          | Requisito                                                                                                                                                         | Pontuação                                                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Curso de Capacitação Profissional | Certificados de cursos de capacitação, devidamente registrados pela instituição formadora, legalmente autorizada, contendo carga horária e conteúdos ministrados. | 01 ponto para cada 40h (quarenta) horas apresentadas e comprovadas, até no máximo de 05 pontos. |
| Tempo de Experiência              | Declaração de tempo de experiência como profissional ou gestor publico na área de atuação                                                                         | 1 ponto por ano comprovado podendo ser até 15 pontos                                            |

\*Somente serão aceitos certificados emitidos nos últimos 5 (cinco) anos na área ou função a que concorre, até a data da inscrição neste PSS;

\*\* Participação em Congressos, Seminários, Jornadas, Palestras, Simpósios, Monitorias e afins não serão aceitos para pontuação;

## ANEXO VII

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA ENTREVISTA

| Critério                                                                                     | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                      | Pontuação  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Habilidade de Comunicação                                                                    | Domínio da linguagem verbal e habilidade de falar com clareza e objetividade;<br>Possuir consciência e controle da linguagem corporal;<br>Ser convincente, criar empatia e gerar interesse;<br>Ouvir a mensagem, compreendê-la e dar a resposta adequada.      | 2,5 pontos |
| Capacidade para trabalhar em equipe                                                          | Ser proativo, estando sempre disposto a contribuir para o desenvolvimento da atividade;<br>Ser confiante e seguro na tomada de decisão; Administrar conflitos e ser capaz de identificar e conciliar as necessidades da equipe.                                | 2,0 pontos |
| Habilidades técnicas e domínio do conteúdo da área de atuação + Experiência na área do cargo | Possuir conhecimento técnico adequado à função pretendida;<br>Dominar conteúdos relativos à área de atuação que poderão auxiliar no desempenho das tarefas diárias.                                                                                            | 3,0 pontos |
| Comprometimento                                                                              | Apresentar real interesse em exercer a função pretendida;<br>Conhecer, minimamente, a missão do órgão e entidade que pretende trabalhar;<br>Demonstrar disposição para realizar as atribuições do cargo a que concorre, de acordo com a realidade apresentada. | 2,5 pontos |

\*Máximo de 10,0 pontos

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

#### DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_, expedido pelo \_\_\_\_\_,  
inscrito(a) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARO para os devidos fins  
decomprovação de residência, sob as penas da Lei (art. 2º da Lei 7.115/83), que o  
Sr.(a)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº -  
\_\_\_\_\_, expedido pelo \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o nº  
\_\_\_\_\_, é residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_

Declara ainda, estar ciente de que a falsidade da presente declaração pode implicar na  
sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

*“Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar,  
ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim  
de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.  
Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de  
1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular.”*

(MUNICÍPIO), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do proprietário (**reconhecer em cartório**)

Obs.: ANEXAR CÓPIA DE UM DOS COMPROVANTES: Luz, água ou telefone.

**ANEXO IX**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA VIAGEM A SERVIÇO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_, expedido pelo \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, COMPROMETO-ME, se houver necessidade de serviço, a viajar para o território nacional para atividades referentes ao cargo de Controlador de Serviços Públicos, podendo ser através dos seguintes meios de transporte: aéreo, terrestre e marítimo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO TEMPORÁRIO  
COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NOS ÚLTIMOS 06 (SEIS)  
MESES**

Declaro para os devidos fins que não tive contrato temporário com a Administração Pública do Estado do Pará nos últimos 06 (seis) meses, em obediência à Lei Complementar nº 07, de 25 de setembro de 1991.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

\_\_\_\_\_  
Nº do CPF

## ANEXO XI

### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA A ASSINATURA DO CONTRATO TEMPORÁRIO (ORIGINAL E CÓPIA)

1. Currículo;
2. Carteira de Identidade (Exclusivamente RG ou carteira do conselho de classe que contenha a data de expedição do RG);
3. CPF;
4. Foto 3x4;
5. Título eleitoral e certidão de quitação eleitoral;
6. Documento com o nº do PIS/PASEP ou extrato de inexistência de registro obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
7. Carteira de Trabalho;
8. Certificado de escolaridade exigida para o desempenho da função temporária;
9. Certificado de titulação: especialização, mestrado ou doutorado, quando for o caso;
10. Comprovação de registro de conselho de classe referente à função a que concorre;
11. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino);
12. Carteira Nacional de Habilitação (para o cargo de motorista);
13. Comprovante de residência, preferencialmente, conta de água, luz ou telefone.
14. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;
15. Certidões Negativas de antecedentes criminais da Justiça Federal, Justiça Estadual, Polícia Civil do domicílio do candidato, e ainda da Polícia Federal, dentro do prazo de validade específico.
16. Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função em outro órgão público;
17. Declaração de Bens e valores (anexo X), ou Cópia da Declaração de Imposto de Renda, seção de bens e valores; (ANEXO), **entregar no ato da admissão**
18. Atestados de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas através de atestados emitidos por profissionais competentes.
19. Declaração de Parentesco com servidor da SEMAS (Decreto nº 215/11); **entregar no ato da admissão.**

## ANEXO XII

### FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Nome do Agente Público:

CPF:

Cargo/Emprego/Função:

Matrícula:

Órgão/Entidade:

O Agente público estadual subscritor do presente instrumento, ciente dos termos do Decreto Estadual nº. 1.712, de 12 de julho de 2021, declara para os devidos fins que:

Não possui bens ou direitos a informar que constem em meu nome ou de meu cônjuge/companheiro(a) e dependentes.

Apresento a declaração de bens e valores que compõem o meu patrimônio, incluindo cônjuge/companheiro(a) e dependentes, conforme segue:

| CÓDIGO DE RELAÇÃO DE VÍNCULO OU DEPENDÊNCIA | CÓDIGO DO BEM OU DIREITO | DESCRIÇÃO DO BEM OU DIREITO | VALOR (R\$) |
|---------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------|
|                                             |                          |                             |             |
|                                             |                          |                             |             |
|                                             |                          |                             |             |

1. Inserir código de acordo com a Tabela de Relação de Vínculo ou Dependência (Anexo VI) para indicar a pessoa que detém o bem ou o direito.

2. Inserir código de acordo com a Tabela de Códigos de Bens e direitos (Anexo V).

3. Informar o valor de aquisição, valor pago ou o saldo, conforme o caso, observando as informações contidas no campo "OBRIGATORIEDADE DE DECLARAR" da Tabela de Códigos de Bens e direitos (ANEXO V).

#### Razão da Apresentação da Declaração de Bens e Valores:

Ingresso na administração pública.

\_\_\_\_\_, / / 2025

Assinatura legível, ou rubrica acompanhada de carimbo, do agente público declarante

## ANEXO XIII

### RELATÓRIO ANUAL DE DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

#### 1. INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta informações relacionadas à obrigatoriedade de entrega de declaração de bens e valores, bem como sua atualização anual, pelos agentes públicos deste órgão/entidade.

#### 2. SINDICÂNCIAS PATRIMONIAIS

São relacionadas a seguir as sindicâncias patrimoniais instauradas no exercício anterior, indicando a conclusão da comissão quanto à existência ou não de indícios de enriquecimento ilícito, se foi instaurado processo administrativo disciplinar e o resultado do PAD:

#### 3. PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES

São relacionados a seguir os processos administrativos disciplinares instaurados em razão da ausência de apresentação da declaração de bens e valores e o resultado da apuração do PAD.

#### 4. AGENTES PÚBLICOS AFASTADOS

Deverão ser relacionados nas seções seguintes os agentes públicos que estiveram, no exercício anterior, por qualquer período, cedidos ou licenciados com base no inciso VI do art. 77 da Lei Estadual nº 5.810, de 1994 (RJU).

##### 4.1. Cessão Interna do Poder Executivo Estadual

São relacionados a seguir os agentes públicos cedidos para outro órgão ou entidade do Poder Executivo Estadual, com ou sem ônus para o órgão de origem:

##### 4.1.2. Cessão Externa do Poder Executivo Estadual com Ônus para o Cedente

São relacionados a seguir os agentes públicos cedidos aos demais Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com ônus para o cedente:

##### 4.1.3. Cessão Externa do Poder Executivo Estadual com Ônus para o Cessionário

São relacionados a seguir os agentes públicos cedidos aos demais Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com ônus para o cessionário:

##### 4.1.4. Licenciados

São relacionados a seguir os agentes públicos, que estiveram ou permanecem, licenciados com base no inciso VI do art. 77 da Lei Estadual nº 5.810, de 1994 (RJU):

\_\_\_\_\_, / / 2025.

Assinatura e matrícula legíveis, ou rubrica acompanhada de carimbo em que conste nome e matrícula, do responsável pela elaboração do relatório

**ANEXO XIV**  
**TABELA DE CÓDIGOS DE BENS E DIREITOS**

| <b>GRUPO</b>              | <b>CÓDIGO DO BEM OU DIREITO</b> | <b>DESCRIÇÃO DO BEM</b>                                                                                                    | <b>OBRIGATORIEDA DE DE DECLARAR</b>                                                                           |
|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bens imóveis              | 1.1                             | Apartamento                                                                                                                | Sim, independentemente do valor de aquisição.                                                                 |
|                           | 1.2                             | Casa                                                                                                                       |                                                                                                               |
|                           | 1.3                             | Terreno Urbano                                                                                                             |                                                                                                               |
|                           | 1.4                             | Galpão                                                                                                                     |                                                                                                               |
|                           | 1.5                             | Sala Comercial ou Escritório                                                                                               |                                                                                                               |
|                           | 1.6                             | Loja                                                                                                                       |                                                                                                               |
|                           | 1.7                             | Outros bens imóveis                                                                                                        |                                                                                                               |
| Bens móveis               | 2.1                             | Veículo automotor terrestre: caminhão, automóvel, moto, etc.                                                               | Sim, independentemente do valor de aquisição.                                                                 |
|                           | 2.2                             | Embarcação                                                                                                                 | Somente se o valor unitário de aquisição for igual ou superior a R\$ 5.000,00                                 |
|                           | 2.3                             | Outros bens móveis                                                                                                         |                                                                                                               |
| Participações societárias | 3.1                             | Ações, quotas ou quinhões de capital                                                                                       | Somente se o valor de aquisição for igual ou superior a R\$ 5.000,00                                          |
|                           | 3.2                             | Outras participações societárias                                                                                           |                                                                                                               |
| Bens e direitos           | 4.1                             | Caderneta de poupança                                                                                                      | Somente se o saldo for igual ou superior a R\$ 5.000,00                                                       |
|                           | 4.2                             | Depósito bancário em conta corrente                                                                                        |                                                                                                               |
|                           | 4.3                             | Aplicação de renda fixa (CDB, RDB, CRI, CRA, Debêntures e outros)                                                          |                                                                                                               |
|                           | 4.4                             | Outros bens e direitos: aplicações e investimentos, créditos e poupança vinculados, depósitos à vista e Numerário, Fundos. | Somente se o saldo, valor pago, valor de aquisição ou o valor do direito for igual ou superior a R\$ 5.000,00 |



## ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/3430493

**Anexo/Sequencial:** 3

*Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.*

### **Assinatura(s) do Documento:**

**Assinado eletronicamente por:** Simone Santos Linhares, **CPF:** \*\*\*.219.622-\*\*

**Em:** 03/10/2025 13:39:17

**Aut. Assinatura:** 5410a0541a27329654fa47b66897eaeaa795fdea1ec08d3826664917aedab216



**Identificador de autenticação:** a5656afa-aa18-443c-b976-5f010c5db5a6

Confira a autenticidade deste documento em  
<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>