

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

CONVOCAÇÃO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS

Considerando o resultado final divulgado no SIPROS torna-se pública a convocação dos (as) classificados (as), conforme cronograma do Edital

Os (as) candidatos (as) deverão enviar os documentos para o e-mail pss@jucepa.pa.gov.br em um único arquivo, obrigatoriamente na sequência indicada do Anexo VI, em formato PDF , no período de 24 a 28/04/2026. As declarações deverão estar reconhecidas em cartório ou assinadas digitalmente, preferencialmente por meio da plataforma GOV.BR.

Observa-se que a não entrega dos referidos documentos no período indicado, ocasionará a desclassificação do (a) candidato (a), conforme prevê o edital.

Belém, 22 de abril de 2026

Comissão Organizadora do PSS 01/2026



ANEXO VI.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

1. Currículo Vitae;
2. Carteira de identidade RG e CPF, com comprovação de regularidade (site da RFB) ;
3. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral;
4. Documento com o nº do PIS/PASEP, ou extrato de inexistência de registro (obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal);
5. Folhas da CTPS que tenham anotações, registros (frente e verso);
6. Certificado de escolaridade exigida para o cargo;
7. Titulação: especialização, mestrado ou doutorado (quando for o caso);
8. Comprovação de Registro de Conselho de Classe referente ao cargo a que concorre, com comprovante de quitação atualizado (quando for o caso);
9. Carteira de Reservista, Certificado de Dispensa de Incorporação - CDI ou Atestado de Desobrigação emitido pela Junta de Serviço Militar (exclusivamente para os candidatos com mais de 46 anos de idade) – Candidatos do sexo masculino;
10. Comprovante de residência em nome do candidato (preferencialmente água, luz ou telefone/internet). Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá ser acrescido de Declaração de Residência (Anexo VIII);
11. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;
12. Antecedentes Criminais das justiças: Estadual (www.tjpa.jus.br), Federal (www.dpf.gov.br) e Polícia Civil (www.policiacivil.pa.gov.br);
13. Anexo VII- Declaração de inexistência de vínculo temporário com a administração pública encerrado nos últimos seis meses;
14. Anexo IX- Declaração de Inexistência de Vínculos com a Administração Pública;
15. Anexo X - Declaração de Vínculos com a Administração Pública;
16. Havendo vínculo acumulável, Declaração de carga horária (expedida pelo RH ou titular do Órgão), caso exerça outra função ou emprego em outro Órgão Público, para comprovar a compatibilidade e disponibilidade para cumprimento de horário na JUCEPA;
17. Anexo XI - Declaração de ausência de sanção impeditiva para exercício da função pública;
18. Anexo XII - Declaração de Proventos de Aposentadoria, conforme determinação do Tribunal de Contas do Estado do Pará;
19. Atestado de Saúde Ocupacional emitido por Médico do Trabalho, para comprovação de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função a ser desempenhada.
20. Atestado de comprovação de deficiência (para os candidatos PCDs).
21. Anexo XIII - Declaração de Bens, conforme Decreto Estadual nº 1.712/2021 – a declaração deve ser entregue em envelope lacrado, com identificação do candidato.

