

**ANEXO VI**  
**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO**  
**ADMINISTRATIVO**

**(ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL)**

1. Currículo;(01 Cópia);
2. Foto 3x4 (02 fotos);
3. Carteira de identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física - (CPF) (02 Cópias de cada de forma individual);
4. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral (02 Cópias);
5. Comprovante de Inscrição com nº do PIS/PASEP com a data de emissão, ou extrato de inexistência de registro (obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal) (2 Cópias);
6. Certificado de escolaridade exigida para a função (2 Cópias);
7. Titulação: especialização, mestrado ou doutorado (quando for o caso) (2 Cópias);
8. Comprovação de Registro em Conselho de Classe acompanhado de comprovante de quitação atualizado, referente à função a que concorre (quando for o caso) (2 Cópias);
9. Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação (sexo masculino) (2 Cópias);
10. Comprovante de residência em nome do candidato expedido nos últimos 60(sessenta) dias, (água, luz ou telefone). Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá apresentar Declaração de Residência conforme modelo constante do **ANEXO VII** (2 Cópias) reconhecido em cartório;
11. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável (2 Cópias) Divórcio ou Viúvo (a) atualizada;
12. Antecedentes Criminais das justiças Estadual e Federal;
13. Declaração de inexistência de vínculo temporário com a administração pública nos últimos 06 (seis) meses (**ANEXO VIII**) (devidamente assinadas pelo candidato);
14. Declaração que exerce ou não outra função ou emprego em outro Órgão Público (**ANEXO IX**) (devidamente assinadas pelo candidato);
15. Declaração de carga horária (expedida pelo RH), caso exerça outra função ou emprego em outro Órgão Público;
16. Declaração de ausência de sanção impeditiva para exercício da função pública (**ANEXO IX**) (devidamente assinadas pelo candidato);
17. Declarações conforme o **ANEXOS XI à XV** (todas devidamente assinadas pelo candidato);
18. Atestado de saúde ocupacional (ASO), emitido pelo Médico do Trabalho, emitido uma única vez (Apto ou Inapto);
19. Carteira de vacinação de COVID-19 com as duas doses (Leia nº 9.369/2021 e Decreto 2.044/2021 de 06/12/2021).
19. Os exames para emissão do ASO, são de responsabilidade do candidato, conforme descritos na tabela abaixo:

CARGO	EXAMES
<p>Arquivologista, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapia, Fonodólogo, Nutricionista, Técnico em Gestão Pública (Administrador), Técnico em Gestão Pública(Ciências Contábeis), Técnico em Gestão de Assistência Social (Serviço Social), Técnico em Gestão de Assistência Social (Estatística), Técnico em Gestão de Assistência Social (Pedagogo), Técnico em Gestão de Assistência Social (Psicólogo) e Terapeuta Ocupacional.</p>	<p>Hemograma completo, Glicemia de jejum, Colesterol Total, Triglicerídeos, Creatinina, TGP, Anti HBS, Eletrocardiograma com laudo</p>
<p>Assistente Administrativo, Assistência de Assistência Social (Cuidador de Idosos), Auxiliar Técnico (Técnico em Edificação), Monitor, Motorista, Técnico de Enfermagem, Técnico em Enfermagem – Podologia com pé diabético e Técnico em segurança do Trabalho.</p>	<p>Hemograma completo, Glicemia de jejum, Colesterol Total, Triglicerídeos, Creatinina, TGP, Anti HBS, Eletrocardiograma com laudo</p>
<p>Cozinheiro (a)</p>	<p>Hemograma completo, Glicemia de jejum, Colesterol Total, Triglicerídeos, Creatinina, TGP, Anti HBS, Eletrocardiograma com laudo</p>